

ÅRSRAPPORT 2019



Dansk Skoleforening
for Sydslesvig e.V.

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	3 - 5
Generelle oplysninger om foreningen	
Generelle oplysninger om foreningen.....	6
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	7
Ledelsesberetning.....	8 - 20
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	21 - 23
Resultatopgørelse.....	24
Balance.....	25
Pengestrømsopgørelse.....	26
Noter.....	27 - 34

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen og styrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2019 for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget. I forlængelse heraf tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, ligesom det er vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning.

Årsrapporten indstilles til Fællesrådets godkendelse.

Flensborg, den 19. marts 2020

Direktion

Lars Kofoed-Jensen

Styrelsens medlemmer:

Udo Jessen
Formand

Birgit Jürgensen-Schumacher
Næstformand

Michaela Bumann

Thomas Zerbster

Søren Harnow Klausen

Anne Kristiene Hahn

Maike Jürgensen-Hansen

Michael Otten

Joern Radzio

Lars Petersen

Michael Sørensen

Oluf Hoppe

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen af Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKAB OG LEDELSESBERETNING

Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, bortset fra indvirkningerne af de forhold, der er beskrevet i "Grundlag for konklusion med forbehold", giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Grundlag for konklusion med forbehold

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter medtaget ikke reviderede budgettal for 2019, hvilket ikke er i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Forbeholdet omfatter alene budgettallene og ikke tallenes rigtighed eller andre forhold - det er alene præsentationen af budgettal, da det ikke er tilladt at medtage budgettal efter årsregnskabslovens regler.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indberetning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet og ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIGE REGULERINGER

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldig økonomisk hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forevaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 19. marts 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Klaus Grønbæk Jakobsen
Statsautoriseret revisor

GENERELLE OPLYSNINGER OM FORENINGEN**Foreningen**

Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.
Stuhrsalle 22
D-24937 Flensburg
Telefon: 0461 5047 0
Telefax: 0461 05047 137
Hjemmeside www.skoleforeningen.org

Dansk Skoleforening for Sydslesvig har hjemsted i Flensburg.

Styrelsen

Formand, Udo Jessen
Næstformand, Birgit Jürgensen-Schumacher
Michaela Bumann
Thomas Zerbster
Søren Harnow Klausen
Anne Kristiene Hahn
Maike Jürgensen-Hansen
Michael Otten
Joern Radzio
Lars Petersen
Michael Sørensen
Oluf Hoppe

Direktion

Lars Kofoed-Jensen

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Birk Centerpark 30
7400 Herning

Pengeinstitutter

Union Bank AG
Grosse Str. 2
D-24937 Flensburg

Sydbank
Postboks 235
6200 Aabenraa

HOVED- OG NØGLETAL (1.000 euro)	2019	2018	2017	2016	2015
Resultatopgørelse					
Indtægter i alt.....	123.970	120.285	117.405	114.183	110.228
Heraf:					
Tilskud fra Undervisningsministeriet...	56.946	55.332	54.737	-54.161	53.528
Tilskud fra Landet Slesvig-Holsten.....	37.397	37.490	37.404	-37.236	37.093
Tilskud amter og kommuner.....	18.683	17.147	15.066	13.136	10.721
Omkostninger vedr. drift i alt.....	124.491	121.745	118.102	112.498	109.602
Driftsresultat før finansielle poster.....	-521	-1.460	-697	1.685	626
Finansielle poster i alt.....	-143	-9	113	-94	-62
Årets resultat.....	-664	-1.469	-584	1.591	564
Balance					
Anlægsaktiver i alt.....	177.628	177.004	168.805	158.723	151.834
Omsætningsaktiver i alt.....	11.429	11.363	12.413	15.989	16.955
Balancesum.....	189.057	188.367	181.218	174.712	168.789
Egenkapital ultimo.....	55.703	56.368	65.009	65.683	64.089
Hensatte forpligtelser i alt.....	747	471	444	619	862
Langfristet gæld i alt.....	100.418	98.006	96.054	92.641	93.076
Kortfristet gæld i alt.....	32.189	33.522	19.711	15.769	10.762
Pengestrømsopgørelse					
Driftens likviditetsvirkning i alt.....	1.554	8.165	2.829	10.634	2.341
Investerings likviditetsvirkning i alt..	-4.086	-11.854	-13.442	-10.346	-5.834
Finansierings likviditetsvirkning i alt.....	2.358	2.038	2.961	-744	2.371
Pengestrøm, netto.....	-174	-1.651	-7.652	-456	-1.122
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad.....	-0,5	-1,2	-0,5	1,4	0,5
<i>(driftsresultat før ekstraordinære poster i % af indtægter)</i>					
Likviditetsgrad.....	35,5	33,9	63,0	101,4	157,5
<i>(omsætningsaktiver i forhold til kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	29,5	29,9	35,9	37,5	38,0
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	56,5	54,2	56,9	58,3	61,3
<i>(langfristet gæld i % af materielle anlægsaktiver)</i>					
Elevoplysninger:					
Antal børn daginstitutionsområdet [1].	2.570	2.487	2.399	2.288	2.212
Antal elever 1.-10. klasse [2].....	5.019	5.010	5.051	5.042	5.027
Antal elever gymnasieområdet [2].....	649	647	674	662	690
Antal elever skolefritidsordninger [1]..	887	837	801	787	784
Antal årsværk:					
Antal årsværk daginstitutionsområdet [1].....	428	424	394	353	344
Antal årsværk 1.-10. klasse [2].....	419,04	424,40	444,43	439,00	453,49
Antal årsværk gymnasieområdet [2]....	76,39	81,53	86,16	92,70	96,40
Antal årsværk skolefritidsområdet [1]..	52,97	45,58	43,80	40,89	37,66

[1] årsgennemsnit

[2] pr. 1. september

LEDELSESBERETNING

Efterfølgende beretning omfatter undervisnings-, daginstitutions- og voksenundervisningsområdet. I beretningen beskrives de overordnede målsætninger for områderne samt krav, mål og målopfylgning, der er aftalt mellem Skoleforeningen og Sydslesvigudvalget i Resultataftalen for 2019.

Foreningens hovedaktiviteter og overordnede faglige resultater

Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. har til formål at drive dansk pædagogisk virksomhed for det danske mindretal i Sydslesvig og for de med mindretallet samarbejdende frisere. Foreningens virksomhed er en del af det danske folkeliv i Sydslesvig. Foreningens daginstitutioner, skoler, skolefritidsordninger og voksenundervisning tjener den danske befolkningsdel. Institutionernes opgave er at føre børn, unge og voksne ind i dansk sprog og kultur. Sproget i foreningen og i dens institutioner er dansk.

Dagtilbudsområdet

Skoleforeningen driver 57 dagtilbud, som varierer meget i størrelse, og som omfatter institutioner med mellem én til seks grupper, det vil sige 20 til 120 børn. Efterspørgslen på vuggestuepladser er fortsat stigende og Skoleforeningen har i de forløbne år sat særligt fokus på udbygningen af tilbuddene til børn i alderen under tre år. Skoleforeningen i alt 606 normerede pladser til netop denne aldersgruppe. Udviklingen fortsætter men desværre kræver gruppeudvidelser hhv. nybygninger, stabile tilskud fra både landet, byen og kommuner. Denne stabilitet er dog ingen selvfølge, og også Skoleforeningen venter, ligesom mange af de tyske dagtilbud, forgæves på tilskud, som skal muliggøre, at flere familier kan få en plads i ét af vores dagtilbud. Samtidig må vi konstatere en kraftig håndværkermangel, som medfører, at flere af vores indeværende byggeprojekter er forsinket.

Det pædagogiske arbejde i dagtilbud bygger på Skoleforeningens formålsparagraf, de pædagogiske læreplaner som samtidig inkluderer barnets eget bidrag til indholdet, retningslinjerne for dagtilbud i delstaten Slesvig-Holsten, og det forpligtende sprogarbejde med obligatorisk sprogregistrering og -vurdering. Skoleforeningen sætter løbende fokus på en vedvarende opkvalificering af det pædagogiske personale i dagtilbuddene, heriblandt videreuddannelse af institutionernes ledende medarbejdere samt længerevarende sprogkurser for hele pædagoggruppen. Der udbydes løbende et omfattende internt kursusprogram, der suppleres med eksterne kursustilbud fra især professionshøjskolerne og konsulentfirmaer i Danmark.

Undervisningsområdet

Skolesystemet organiseres og skolearbejdet tilrettelægges på en sådan måde, at skolerne som anerkendte skoler ("staatlich anerkannt") er berettiget til at give karakterer, gennemføre oprykningstilbud og afholde eksamina efter de for tilsvarende offentlige skoler gældende bestemmelser med de samme kvalifikationer og retsvirkninger, som kan opnås i tilsvarende offentlige skoler i Slesvig-Holsten.

Skolens sigte er desuden at fremme elevernes bevidsthed om samhørighed med den danske befolkningsdel i Sydslesvig og med det danske folk. Samtidig har skolen den opgave at dygtiggøre eleverne til at leve og virke i det tyske samfund.

Skoler med 1.-10. årgang

Skoleforeningen driver 43 skoler. Undervisningssproget er dansk i alle fag undtagen i fremmedsprog og i faget tysk, der undervises på modersmålsniveau fra 1. klassetrin.

Skolerne er underlagt tysk skolelov, og der er 9 års skolepligt. Skolerne følger den slesvig-holstenske skolestruktur med en grundskole fra 1.-4. klassetrin, fællesskole fra 5.-9. hhv. 10. klassetrin. Ved otte skoler er der tilknyttet læringsgrupper fra 1.-9. klassetrin. Skoleforeningens læreplaner tager udgangspunkt i tilsvarende danske og slesvig-holstenske læreplaner.

LEDELSEBERETNING**Skoler med 1.-10. årgang (fortsat)**

På fællesskolerne afsluttes skolegangen efter 9. henholdsvis 10. klassetrin. Eleverne kan opnå oprykning til den gymnasiale overbygning.

Skoleforeningen udbyder videreuddannelseskurser i eget regi og den benytter sig af eksterne kursusudbydere fortrinsvis i Danmark og her i særlig grad professionshøjskolernes efter- og videreuddannelsesstilbud.

Gymnasieområdet 11. - 13. årgang

De gymnasiale overbygninger er placeret på fællesskolerne ved Duborg-Skolen i Flensborg og A. P. Møller Skolen i Slesvig. I gymnasiets overbygning gives en fortsat almindelig undervisning, som tillige giver det nødvendige grundlag for videregående studier. De gymnasiale overbygninger er statslig anerkendte ifølge den slesvig-holstenske skolelov og fører til "allgemeine Hochschulreife" i Tyskland og samtidig en dansk studentereksamen. Skoleforeningens læseplaner tager udgangspunkt i tilsvarende danske og slesvig-holstenske læseplaner.

Ud over de nævnte fællesskoleafdelinger, tilfører de øvrige danske fællesskoler i Sydslesvig elever til gymnasiernes overbygning efter en fastlagt struktur med to gymnasiedistrikter. Undervisningen i gymnasiets overbygning er struktureret som profilgymnasium med udgangspunkt i skoleloven for Slesvig-Holsten. Eleverne vælger en profil for deres skolegang på gymnasiet. Med baggrund i Styrelsens beslutning om, at mindretallets unge skal have samme tilbud, som eleverne i den offentlige skole, tilbydes der på A. P. Møller Skolen og Duborg-Skolen undervisning i samtlige fem profiler, den sproglige, den naturvidenskabelige, den samfundsfaglige, den æstetiske profil og idrætsprofilen.

Voksenundervisningsområdet**Jaruplund Højskole**

Jaruplund Højskole har en vedtægtsbestemt profil, som definerer et kursustilbud, der grundlæggende er almindelig voksenundervisning til fremme af dansk sprog og kultur i Sydslesvig. Samtidig har højskolen til opgave at udbrede kendskabet til det danske mindretal og grænselandets historie ud over at øge kendskabet til vores tyske nabo og fastholde en dansk-nordisk samhørighedsfølelse.

Folkeoplysende virksomhed ved "Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig"

Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig har til opgave at tilbyde folkeoplysende undervisning for voksne i emner og fag af interesse til gavn for egen personlig udvikling.

Voksenundervisningens øverste organ er et repræsentantskab, som består af repræsentanter for danske organisationer og institutioner i Sydslesvig, samt for de med disse samarbejdende frisere. Blandt repræsentantskabet vælges et voksenundervisningsnævn på 7 medlemmer, som fungerer som forretningsudvalg for repræsentantskabet.

Voksenundervisningen tilbyder fortsat familiesprogkurser i samarbejde med Skoleforeningen og SSF. Kurserne afholdes fire gange om året og er målrettede nye forældre med børn i de danske skoler og daginstitutioner. Kurserne afholdes som weekendkurser, hvor forældrene har mulighed for at deltage i intensiv danskundervisning, mens børnene deltager i forskellige workshops. Kurserne har været en stor succes, siden projektet startede i 2015 og vil fortsætte i 2020.

LEDELSESBERETNING

Krav, mål og målopfylgning aftalt mellem Skoleforeningen og Sydslesvigudvalget i Resultataftalen for 2019

Centralforvaltningens opgaver er lagt ind under undervisningsområdet. På voksenundervisningsområdet er der for året 2019 ikke aftalt specielle krav og mål.

Opgave	Resultatkrav 2019	Resultatmål 2019	Status på målopfylgningen	Opfyldelsesgrad pr. 31/12 2019
--------	-------------------	------------------	---------------------------	--------------------------------

Undervisningsområdet

Ung Genforening 2020 i Uge 20	Med projektet vil Skoleforeningen i samarbejde med Grænsforeningen og SdU sætte Sydslesvig på landkortet i Danmarks fem regioner i jubilæumsåret for genforeningen i 2020.	Alle 43 institutioner har etableret kontakt til udvekslingen i 2020, med mindst 1 skole.	Vores 43 skoler har ultimo december etableret 70 partnerskaber med i alt 35 kommuner.	Opfyldt
Reorganisering ressourcer PPR under PLC - Pædagogiske læringscentre	Ved at etablere ressource teams gennem fleksibel og målrettet støtte på skolerne forventes en større kvalificeret indsats for elever og elevgruppe med særlige behov. Ressourceteamsene arbejder tæt sammen med PPR.	På to fællesskoler er der indrettet ressource teams. I efteråret 2019 arbejder fællesskole distrikterne efter en ressourcecenter strategi: Sydslesvig modellen.	På tre fællesskoler er der indrettet ressourcecentre. Husum Danske Skole og Jes Kruse Skolen har udvidet ressourcecentre til de modtagne skoler. Jens Jessen Skolen er i gang med at implementere ressourcecenteret på egen skole.	Opfyldt
Reorganisering ressourcer PLC - Pædagogiske læringscentre	Strategi for udviklingen af skolebibliotekerne til pædagogiske læringscentre (PLC). PLC'erne skal udvikle og understøtte læringsrettede aktiviteter for brugere fra 0-18 år, vejlede og inspirere skolens medarbejdere og være med til at udvikle og facilitere organisationens og institutionens indsatsområder.	Der gennemføres en undersøgelse, der afdækker det eksisterende samarbejde og eventuelle fremtidige ønsker mellem dagtilbud og skoler Et team PLC udvikler strategi og handleplan under inddragelse af relevante aktører.	Undersøgelsen er igangsat og sendt ud til alle dagtilbud og skolebiblioteker. Undersøgelsen kører i perioden 1.6.2019-1.9.2019, hvorefter resultaterne vil blive inddraget i den videre udvikling af strategien (se bilag). Et Team PLC er etableret og består af pædagogisk konsulent for PLC (vikar), pædagogisk konsulent fra dagstilbudsområdet og leder af CfU. Udviklingen af en PLC-strategi er påbegyndt og vigtige aktører fra fx DCBIB, IT-kontoret og Team Læs inddrages i processen. Strategi og handleplan forventes færdigt til februar 2020 året.	Opfyldt

LEDELSESBERETNING

Opgave	Resultatkrav 2019	Resultatmål 2019	Status på målopfyldelsen	Opfyldelsesgrad pr. 31/12 2019
Fleksibel overgangsfase	Ved at elever med særlige behov har 3 fremfor 2 udskolingsår sikres flere elever muligheden for at opnå afslutningseksamen ESA - hovedskoleeksamen. Fleks-klassen er et dualt skoleforløb, der kobler undervisnings- og praktikforløb.	Der er etableret Fleks-læringsgrupper i regionerne Husum, Slesvig og Flensborg.	Der er med start skoleåret 2019/20 tre Fleks- læringsgrupper ved Skoleforeningen. Team Syd starter på A.P. Møller Skolen sommeren 2020. Der er nedsat et ressource team og indgået aftaler med jobcentre i Husum, Flensborg og Slesvig.	Opfyldt
Nye Læreplaner	Nye læreplaner, der matcher de forenklede fælles mål i Danmark er indført i Skoleforeningent	I skoleåret 2018/19 er implementeringsprocessen af de nye læreplaner igangsat. De nye læreplaner er gældende med skoleåret 2019/20.	De nye læreplaner er rettet til og ligger på Skoleforeningens hjemmeside. Der er i skoleåret 2018/19 gennemført tre netværksmøder i fællesskoleområdet med aktionslæringsforløb for lærere og ledere. Lederne har været på startkursus og der er gennemført sparringsrunder med ledergruppen. Der er udviklet nye evalueringsskemaer for lærere til deres løbende evaluering af elevens læring. For kommunikationen mellem hjem og skole og med eleven er der udviklet en dialogversion til evalueringen - standpunktsbedømmelser - halv- og helårsevalueringen.	Delvist opfyldt
Udvikling af en sprogmadkasse	I forlængelse af Skoleforeningen kost- og sundhedspolitik som blev udarbejdet i 2018, udvikles en sprogmadkasse, som har til formål at forene sprog, kost og sundhed som et aktivt redskab, der fremmer kendskab til dansk kultur og sætter fokus på kroppens sundhed og dermed barnets trivsel både i institutionen og sammen med forældrene.	Sprogmadkassen er klar til senest udgangen af 2019. Hvert dagtilbud vil få udleveret mindst én sprogmadkasse, som er klar til brug i institutionen og i hjemmet. Ligeledes vil det blive muligt at udlåne nogle kasser via CfU. Sprogmadkassen indeholder både inspirationsark og konkrete aktivitetsredskaber til forældre og pædagoger.	Sprogmadkassen bliver sendt ud til alle dagtilbud i udgangen af juni. Sprogmadkassen hedder "bliv klog på kost og sprog". Alle 57 dagtilbud har modtaget en sprogmadkasse.	Opfyldt
Fortsat etablering af vuggestuepladser i kombination med pladser på 3-6 årsområdet	Skoleforeningen arbejder fortsat på at imødekomme det store pladsbehov på 0-3 årsområdet.	Lyksborg Børnehave - etableringen af 20 nye pladser, forventes afsluttet ved udgangen af 2019. Tarup Børnehave - etableringen af 20 nye pladser for børn i alderen 3-6 år, forventes afsluttet ved udgangen af 2019. Satrup Børnehave - forventes afsluttet til sommer 2019. Store Vi-Vanderup Børnehave - der tilsigtes etableringen af 19 nye pladser for børn i alderen 1-6 år. Kreds- og kommuneansøgningen sendes i 2019. Ansøgningen om udvidelsen af Husum Børnehave med to nye grupper er sendt til kreds og kommunen.	Satrup starter pr. 1/9. (se bilag). Store Vi-Vanderup og Husum starter op med hver en temporær udegruppe indtil den bygningsmæssige udvidelse er etableret. På grund af for få tilskudsmidler tager projekteringsfasen længere tid end forventet. Lyksborg - tilskudsbevillingen er blevet forlænget og vi regner med at etableringen af 20 vuggestuepladser først bliver etableret i 2020 hhv. i starten af 2021.	Delvist opfyldt

LEDELSESBERETNING

Opgave	Resultatkrav 2019	Resultatmål 2019	Status på målopfyldelsen	Opfyldelsesgrad pr. 31/12 2019
Spørgeskemaundersøgelse til forældre vedrørende arbejdet med de pædagogiske læreplaner	I forlængelse af spørgeskemaundersøgelsen i 2018 for medarbejderne vedrørende arbejdet med de pædagogiske læreplaner, vil vi undersøge hvordan forældrene oplever den pædagogiske indsats og hvordan forældrene involveres i forhold til deres barns læring og trivsel. Meningen med undersøgelsen er, at inddrage forældrene for at have fokus på deres perspektiv i forhold til læreprocesser som led af kvalitetsudviklingen. Som kommende skridt for kvalitetsudviklingen tilstræber vi at have fokus på børnene som målgruppe i en undersøgelse i 2020.	Team dagtilbud har gennemført en spørgeskemaundersøgelse. Ved udgangen af 2019 vil de første resultater blive synlige på to niveauer: Organisationsniveauet: - hvordan vurderes indsatsen i forhold til hele dagtilbudsområdet? Institutionsniveauet: Hvad viser sig i de indgående svar i forhold til hvert enkelt dagtilbud De første drøftelser for vurderet status af kvalitetsudviklingen tilvejebringes både i de enkelte samarbejdsråd som i forvaltningen.	Tidsplanen holder. Undersøgelsen kører i løbet af september 2019. Undersøgelsen er afsluttet. Vi ser frem til analysedelen i starten af 2020.	Opfyldt
Duborg-Skolen	Ombygning og sanering af Dahl bygningen og udearealer skal omsættes. Mellembygningen skal projekteres.	Dahl bygningens ombygning og modernisering er afsluttet. Mellembygningens projektering er afsluttet.	Dahl bygningens ombygning er igangsat og moderniseringen skrider frem, men projektet er forsinket ind til foråret 2020 på grund af manglende håndværkere - der er for stor drift i byggebranchen. Mellembygningens projektering er tilsidesat på grund af manglende økonomi og graverende afvigelser mellem den oprindelige byggeplan, da bygningen blev rejst, og de faktiske byggetekniske forhold.	Delvist opfyldt
Helhedskoncept Sild.	Tilbygningen til gymnastiksalen og modernisering af gymnastiksalen er igangsat.	Tilbygningen skal være færdig og 70 % af moderniseringen af gymnastiksalen skal være afsluttet	Projektet er meget forsinket på grund af fejl og mangler i bygningens substans og den dermed forbundne projekteringsændring. Vi forventer at tilbygningen er færdiggjort med kun 15 %.	Ikke opfyldt
Vimmersbøl	Ombygning og modernisering af skoledelen er igangsat. Projektering af dagtilbudsdelen er i proces.	Skolefløjen skal være færdig og taget i drift. Projektering af dagtilbudsdelen er afsluttet.	På grund af indgreb ved en social myndighed (Jugendamt Nordfriesland) var det nødvendigt at omprojektere hele dagtilbudsblokken. Det drejer sig om plads til en yderlig gruppe og at der tages højde for inklusion. En del af skolefløjen bliver færdig og tages i drift allerede i efterårsferien. Resten af projekteringen er afhængig af hastigheden for myndighedernes sagsbehandling i godkendelsesprocessen. Pga. den store aktivitet i byggebranchen er sagsbehandlingen i myndighederne meget forsinket.	Delvist opfyldt

LEDELSESBERETNING

Opgave	Resultatkrav 2019	Resultatmål 2019	Status på målopfyldelsen	Opfyldelsesgrad pr. 31/12 2019
Treneskolen og Tarp børnehaven	Der skal fortsættes med at udvikle en masterplan for dagtilbud og skole i Tarp.	Masterplanen skal være afsluttet.	På grund af den langvarige procedure som kommunen har haft ved ændringen af F-planen, kunne Skoleforeningen ikke overtage grunden. Der har indtil nu ikke været juridiske fortilfælde af denne art. Nu mangler kun den sidste godkendelse. Masterplanen sidder fast i startblokken.	Ikke opfyldt
Overenskomst på gymnasieområdet	Det tilsigtes at de genstartede forhandlinger om en overgangsoverenskomst afsluttes og at den træder i kraft.	Forhandlingerne skal være afsluttet og, under forudsætning af at overgangsoverenskomsten stemmes hjem ved urafstemning, træde i kraft til skoleåret 2019/20.	Der er blevet opnået enighed om en overgangsoverenskomst, som er stemt hjem af fagforeningens medlemmer.	Opfyldt
Digitalisering i personaleforvaltningen.	Inden for de næste 5 år skal der gennemføres en digitalisering af alle personrelaterede forvaltningsprocesser.	<p>SAGE grundmodulet skal overtage alle de funktioner, som nu ligger i SIS.</p> <p>SAGE rekrutteringsmodulet skal tages i brug, så ansættelsesproceduren fremover foregår digitalt.</p> <p>Medarbejderportalen skal tages i brug på afdelingsleder, kontorleder og institutionslederniveau.</p> <p>Indberetningen af ferieplaner implementeres som digital proces.</p>	<p>Organisationsstrukturen er indkodet i systemet og medarbejderne tildelt de enkelte institutioner og afdelinger.</p> <p>Ferieindberetningssystemet via medarbejderportaler er afprøvet med succes.</p> <p>Rekrutteringsprocessen er programmeret. Det såkaldte "Verfahrensverzeichnis", som dokumenterer datasikkerheden i processerne omkring SAGE er færdiggjort. Driftsrådet har fået en omfattende information om systemet og en aftale med driftsrådet om godkendelse af anvendelsen af systemet er i arbejder.</p>	Delvist opfyldt

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for foreningens økonomiske udvikling

2019 har været et år med stor fokus på mulige omkostningsbesparelser og arbejdet med at optimere foreningens økonomi med et mål om at opnå en bedre balance mellem indtægter og udgifter. Det er et stort arbejde, som desværre også er tidskrævende. Vi er således ikke i mål, hvilket årets underskud på 664 t€ viser. Det er dog en forbedring i forhold til underskuddet på 1.469 t€ i 2018. Forbedringen er dels opnået som en følge af forøgede danske tilskud, samt øgede indtægter i form af tilskud og forældrebetaling på dagtilbudsområdet og dels reducerede omkostninger vedrørende it-området og færre småanskaffelser under 6.700€.

Årest resultat er dog dårligere end forventet, idet foreningens samlede lønomkostninger inklusiv sociale forsikringer og pensionsydelse er realiseret 1.376 t€ højere end forventet. Merforbruget kan primært henføres til skole- og dagtilbudsområdet.

Samlet er foreningens tilskud forøget med 3.057 t€, hvoraf 1.335 t€ kan henføres til Danske tilskud og 1.472 t€ kan henføres til daginstitutionsområdet. Hertil kommer en stigende forældrebetaling fra det øgede antal børn, som er steget med 83 i forhold til 2018, svarende til en vækst på 3,3%. Investeringen i dette område er baseret i målsætningen om på sigt, at kunne tilbyde en daginstitution til en hel årgang, hvilket vil bidrage til at sikre et dansksproget tilbud til de yngste børn, og vil på sigt være medvirkende til at sikre et stabilt optag i skolerne.

Aktiviteten på skole- og gymnasieområdet er stort set på niveau med 2018, idet elevtallet er forøget med 11 elever til et samlet elevgrundlag på 5.668 elever, hvilket fortsat vurderes at være et relativt lavt niveau.

Der er i året gennemført besparelser på skole- og gymnasieområder, hvilket er baggrunden for at antal årsværk er reduceret med 5,36 årsværk på skoleområdet og 5,14 årsværk på gymnasieområdet.

Årets resultat er påvirket positivt af frigivelsen af to lån til Landet Schleswig-Holsten. Lånet har nået en alder på 25 år og bliver derfor frigivet fra panthæftelsen. Dette betyder, at foreningen har en indtægt på 434 t€ i resultatopgørelsen.

Foreningen har i 2019 gennemført samlede investeringer for i alt 4.086 t€ og havde ved årsafslutningen igangværende byggeprojekter for 24.046 t€, hvor særligt Duborg-Skolen, Vimmersbøl og Sild-projektet udgør en væsentlig andel heraf.

Foreningens likviditetsgrad er forbedret fra 33,9 i 2018 til 35,5 i 2019. I foreningens kapitalberedskab kan de finansielle anlægsaktiver dog godt medregnes og tages der højde for dette, kan likviditetsgraden beregnes til 43,9 mod et niveau på 45,8 i 2018. Likviditetsgraden er således reelt forringet. Dette medfører, at foreningen i de kommende år vil have en skærpet fokus på stram omkostningsstyring og likviditetsudviklingen i forbindelse med de løbende budgetopfølgninger.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Foreningen har ikke haft væsentlige forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om foreningens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret forhold, der kunne give usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er i året ikke indtruffet usædvanlige forhold, som kan påvirke aflæggelsen af årsrapporten.

LEDELSESBERETNING

Foreningens forventninger til fremtiden

De økonomiske rammebetingelser og kommende udvikling

Tilskudssituationen

Efter flere år med meget lav slesvig-holstensk fremskrivning på skoleområdet overgår vi fra 2020 til de såkaldte "Schülerkostensätze" og det betyder et større løft i netop 2020 og så udsigt til "normale fremskrivninger" de kommende år.

De danske tilskud fremskrives altid noget under den faktiske pris- og lønudvikling for vores aktivitetsområde. Vi fik et løft i 2019, der hjalp i forhold til det store gab mellem indtægter og udgifter som der var i 2018, men som dog ikke kunne lukke det. Også i Danmark er der som regel mindre fremskrivning end den faktiske pris- og lønudvikling, men hos os forstærkes det af, at Tyskland har større vækst og dermed endnu hurtigere pris- og lønudvikling end Danmark.

Fremadrettet ligger der også en udfordring i at de danske tilskud ikke tager hensyn til det nye store opgaveområde med vuggestuer, til den vækst i elever med specialpædagogiske behov (som også kendes i Danmark) og i vores nye opgave omkring Christianslyst.

De forløbne år har vi på dagtilbudsområdet oplevet stor vækst i tilskuddene, sådan at de hidtil har kunnet kompensere for de mange ekstraudgifter - selvom vi ved, at danske dagtilbud med danske pædagoger ikke kan drives for et tilskud der har udgangspunkt i tyske "Erzieher"-lønninger. Den nye lov for dagtilbudsområdet ser ikke ud til at give det løft der først var stillet i udsigt, så vi håber at der i de kommende år kan tages hensyn til Skoleforeningens væsentligt større opgave i de danske tilskud. Dagtilbudsområdet er faktisk i opgaveomfang vokset med 50 % siden vuggestueopgaven kom ind for ca. 6-7 år siden. Dette afspejles også i udviklingen i indtægter set i forhold til de andre områder, hvor dagtilbud i 2013 udgjorde under 14 % af vore samlede indtægter og i 2019 ligger over 20 %.

Udgiftsudviklingen

Det er stadig forventningen at pris- og lønudviklingen løber stærkere end indtægtsudviklingen. Særligt udsigten til større tyske lønstigninger, der også smitter af på reguleringen for de medarbejdere, som er på "danske" overenskomster vækker bekymring.

Og hele bygge- og boligmarkedet er i en sådan udvikling, at vi også her oplever meget store stigninger på såvel drift som anlæg. Og det skal ses i kombination med vor gamle bygningsmasse, hvor store renoveringsbehov står på dagsordenen næsten overalt.

De igangsatte besparelser på de to lærerområder har hidtil været med til at dæmpe underskuddet, men under de nuværende overenskomster er det vanskeligt at komme videre ad den vej, da skolerne allerede får minimale timeresurser stillet til rådighed. En besparelse vil dog kunne opnås, hvis Fællesrådet beslutter de foreslåede tiltag. Der er tale om en væsentlig reduktion af befordring af børnehavebørn - der ikke kendes i det tyske system, og det vil indtil videre kun finde sted der, hvor vi løser det med egne busser og personale, fordi det er af afgørende betydning for mindretallet i de områder. Og så er der tale om lukning af tre skoler - den ene dog først med fuld virkning fra det tidspunkt, hvor der er plads på naboskolen.

Effekten for 2020 vil være omkring 0,5 mio. € - og fremover ca. 1,2 mio. € årligt.

LEDELSESBERETNING**Foreningens forventninger til fremtiden (fortsat)****P51**

Pensionsområdet vil også føre til øgede udgifter, ud over den del som P51 dækker, da der endnu er mange årgange, som vil få særlige tilskud som følge af det gamle sydslesvigtillæg.

Skoleforeningen har problematiseret, at vores pensionsfond diskriminerer på statsborgerskab for pædagogernes vedkommende. Vi har derfor som prøveballon indsendt ansøgninger fra tre af vore tyske pædagoger (altså sydslesvigere med dansk uddannelse).

Afslaget er givet med en overraskende begrundelse, som blev fremlagt på et ekstraordinært møde i november. Begrundelsen var, at hverken de eller andre pædagoger kunne optages, hvis de ikke allerede var inde under ordningen af 1976. Dette nævnes ikke i vedtægten og er en begrundelse, der hentes fra et bestyrelsesreferat fra 1971.

Det er vores klare opfattelse at denne tolkning er helt forkert og vi stiller os uforstående over for, at et sådant referat i det hele taget skulle kunne bruges til at sætte spørgsmålstejn ved en mere end 25-årig praksis.

I samarbejde med tidligere direktør, Hans Andresen, har vi gjort indsigelse mod denne pludselige tolkningsændring - og Hans Andresen har, efter vores opfattelse overbevisende, gjort rede for at selve fortolkningen er helt forkert. Derudover har vi lagt op til, at vi om nødvendigt vil efterprøve forvaltningsjuridisk, om en vedtægt på denne måde kan tilsidesættes.

Vores ønske er naturligvis en ligestilling på området mellem danske og tyske statsborgere. Det vil også betyde, at vi ikke fremover skal have kompensationsordninger til de fremtidige pædagoger med tysk statsborgerskab.

Det er for tidligt at sige noget om konkrete scenarier og deres økonomiske konsekvenser. Vi er overbeviste om, at diskrimineringen ikke kan opretholdes, men hvis Danmark ønsker at lukke for pædagoger, eller vi mister vores tyske renteforsikringsfritagelse for pædagogerne, rejser der sig helt andre spørgsmål, nemlig hvordan vi kan tiltrække pædagoger fra det danske arbejdsmarked, hvis vi ikke kan matche danske løn- og pensionsforhold.

Dansk ferielov

Hertil kommer effekten af den nye ferielov i Danmark.

Skoleforeningen er en tysk arbejdsgiver i Tyskland og underlagt tysk ferielov, som hele tiden har været en lov med samtidig ferieoptjening - derfor har alle, også de på "danske overenskomster", haft ferie med løn lige fra første år. Vi har i en overenskomst aftalt at "vi gør som om vi har dansk ferielov" - men det har aldrig kunnet overtrumfe den faktisk gældende lov.

Det er enklest at forklare vores henvisning til dansk ferielov som en sikring af de medarbejdere, der måtte søge tilbage til Danmark efter en periode hos os - og som en bonus på 5 ugers ferie eller løn for alle de, som bliver hos os til deres pensionering.

Nu ændres den danske ferielov til også at blive en EU-konform lov med samtidig ferieoptjening. Derfor forhandles med de berørte fagforeninger, hvordan vi skal omsætte dette under vores overenskomst.

Den danske ændring har gjort det klart, at vi skal have "skyldige feriepenge" ind i vores regnskab. Måske skulle vi have haft det i forvejen, men netop det lovmæssige har været begrundelsen for at det ikke allerede tidligere kom ind. Skoleforeningen har som en direkte konsekvens af dette ændret regnskabspraksis og vil fremadrettet hensætte skyldige feriepenge i henhold hertil. Dett har medført, at der i regnskabet er optaget en skyldig post på 7.174 t€ pr. 1. januar 2019, samt at dette beløb har reduceret egenkapitalen tilsvarende. Konsekvenserne af ændringen i regnskabspraksis er nærmere beskrevet i afsnittet anvendt regnskabspraksis.

LEDELSESBERETNING**Dansk ferielov (fortsat)**

I Danmark indbetales eller hensættes penge svarende til 5 ugers indefrosen ferie til forrentning og senere udbetaling (nemlig når medarbejderen går på pension). Vi kan ikke gøre det samme - dels fordi vi juridisk ikke er danske, og dels fordi vi ikke har likviditeten til det. Vi skal altså finde en måde at leve op til ånden i den danske lov, uden at vi er underlagt denne og uden at vi belaster vores likviditet. En måde kunne være at fortsætte, som om der ikke var kommet ny dansk ferielov, for de som allerede er ansat - og så anvende ny ferielov (dansk/tysk er ikke længere centralt) for alle nyansatte (vi taler kun om de grupper, som er på "danske overenskomster"). Hermed gøres det også tydeligt, at der ikke er tale om "nye penge", vi skal af med. Det forholder sig nemlig sådan, at kun forrentningen ville være en egentlig ekstraudgift for os i forhold til i dag. Og faktisk kun i det omfang forrentningen overstiger lønudviklingen i mellemtiden (hertil hører også forfremmelser). For vi skulle efter den gamle lov under alle omstændigheder af med denne ferie - enten når nogen søger væk fra os, eller når de går på pension.

Overenskomstforhandlinger

Den eksterne analyse udarbejdet af Moos-Bjerre peger på, at alle vore danske overenskomster udløser for høje lønninger - med et niveau der ligger ca. 10 % over det danske. En del kan forklares med det gamle sydslesvigillæg, der er under udfasning, idet det blev afskaffet ved overenskomstforhandlingerne tilbage i 2011. Den anden faktor er den reallønsmekanisme, som ligger i lønftalen, og som bidrager med over 3 %-point til denne forskel. Om det kan lade sig gøre at få denne mekanisme ud ved frivillige forhandlinger vil vise sig.

Den eksterne analyse peger på store forskelle på undervisningsandelen af arbejdstiden for både lærere og gymnasielærere.

Sammenligningen på gymnasielærerområdet er forholdsvis enkel, da der tælles på samme måde i Danmark og Skoleforeningen. Men om frivillige overenskomstforhandlinger kan føre til en tilnærmelse - forskellen ligger omkring 20 % - må tiden vise.

På lærerområdet er sammenligningen vanskeligere, da timer og aktivitet tælles helt anderledes i Danmark. Der er tal, der siger at vore lærere i dag underviser det samme, som man gjorde i Danmark før skolereformen - og hvis man sammenholder det med blandt andet Danmarks Lærerforenings egne opgørelser over, hvor meget mere lærere underviser i dag, når man til en ikke uvæsentlig forskel. Lærerkommissionens rapport og de mange lokale arbejdstidsaftaler kan måske danne udgangspunkt for nye forhandlinger - og så må vi se, om det giver nogle besparelser.

It

Flere informationer der skal forarbejdes betinger mere effektive metoder og redskaber.

Vi udvikler forskellige vejledninger til videns databasen, så brugerne kan finde frem til hjælp, også når der engang ikke er nogen, der tager telefonen.

Et fælles redskab for sammenarbejdet mellem lærere og elever ligesom en fælles platform for sammenarbejdet Skoleforeningens medarbejdere imellem på en datasikkerhedskonform måde, er de to store projekter, vi har gang i.

Det voksende krav til datasikkerhed og dokumentation på informationsområdet har givet anledning til at oprette stillingen IT-sikkerhedsansvarlig. Denne stilling vil fremover være bindeled mellem Skoleforeningen og vores eksterne datasikkerhedsrepræsentant såsom implementere et informations sikkerheds management system, der sørger for, at alle informationer, der ligger hos Skoleforeningen, er dokumenteret og sikret mod uvedkommende adgang.

Flere systemer, hhv. mere integrerede systemer, der forarbejder disse data, øger behovet for intern udviklingskapacitet. For at kunne løse denne opgave mere fleksibelt har Skoleforeningen fastansat en yderligere Software udvikler.

LEDELSESBERETNING**Rejsekontoret**

"Kontakten til Danmark" spiller hovedrollen i alle Rejsekontorets aktiviteter. Udover den 100-årige tradition med "Sydslesvigske Børns Ferierejser", formidler Rejsekontoret også ferie børn fra Danmark til Sydslesvig, arrangerer elevudvekslinger, sommerferiekolonier, rådgiver om efterskoleophold, administrerer hele Skoleforeningens lejrskole- og kolonivirksomhed. Rejsekontoret er også tovholder på diverse tiltag i forbindelse med jubilæet for Grænsen i år 2020, og deltager regelmæssigt i messer og infoarrangementer, som skal oplyse om det danske mindretal i Sydslesvig og hvilke pædagogiske mødeformer skoler i Danmark kan gøre brug af. Rejsekontoret har et tæt samarbejde med de decentrale enheder, samt med Efterskoleforeningen, Grænseforeningen og - i forbindelse med enkelte projekter - Friskoleforeningen.

Ved siden af de allerede nævnte tilbud arbejder Rejsekontoret målrettet på at fæstne tilbuddet "Tag din frivillige 10. klasse i Sydslesvig". I skoleåret 2019/20 er der 3 elever fra Danmark, som tager deres 10. klasse i Sydslesvig. Rejsekontoret er tovholder på "Projekt mindretal på Efterskole", som blev bevilliget i 2018. Med dette projekt er det fra skoleåret 2018/19 blevet muligt for alle 7. klasses elever fra Sydslesvig at komme på 24-timers prøveophold på en efterskole i Danmark. Rejsekontoret agerer som bindeled og administrativt led mellem efterskolerne og de sydslesvigske skoler. I 2018/19 var alle 7. klasser på 24-timers ophold på efterskoler i Syd- og Sønderjylland. I skoleåret 2019/20 er 24-timers ophold frivilligt pga. UngGenforening i uge 20, 2020, men vil være obligatorisk igen i skoleåret 2020/21. Derudover arrangerer Rejsekontoret i samarbejde med Grænseforeningen og Efterskoleforeningen hvert år den sidste lørdag i februar "Efterskolernes dag og rejsemesse" på skiftevis A.P. Møller og Duborg Skolen, samt arrangerede i februar 2019 to informationsaftener for kommende efterskoleelever og deres forældre.

2020 Ung Genforening i Uge 20

Med projektet UngGenforening i Uge 20, 2020 markerer Skoleforeningen både sin 100 års fødselsdag og 100 året for genforeningen med Danmark med et stort udvekslingsprojekt, der kaldes UngGenforening. Her arbejdes der på at alle børn og unge i uge 20 er i Danmark. Rejsekontoret er tovholder i dette projekt, som den 1. maj 2019 ansatte en projektkoordinator. Projektet er et samarbejdsprojekt med Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger og Grænseforeningen. Skolerne med Børne og Ungdomshusene har i løbet af 2019 etableret partnerskoler med institutioner i Danmark, og der er på nuværende tidspunkt 63 partnerskaber, og 90 % af alle rejser er på plads og meldt ind til DSB, som er partner i projektet.

Skolen og ledelse i udvikling

Skole- og Gymnasiekontoret er fortsat i gang med at udvikle i 2019. Der er nedsat en sparringsgruppe Team skoleledere, som består af en leder fra hvert fællesskoledistrikt, der sammen med de to områdechefer udvikler et nyt ledelsesdokument, der forsøger at beskrive den særlig form for skoleledelse, vi ser i Sydslesvig. I forlængelse af dette er skoleområdet optaget af at kortlægge, hvordan netværksledelsen i fællesskoledistriktet kan udbygges. Her vil selve ressourcestrategien, som PPR er ved at justere på, finde sin formelle forankring. Fællesskoledistrikterne vil på sigt blive udbygget til, at den faglige ekspertise samles regionalt i distrikterne/netværkerne i et stærkt formelt samarbejde. Sparringsgruppen Team skoleledere er deltager som sparringsressource i indsatsen Fra Læreplan til Evalueringskultur.

Nye læreplaner og evalueringsskemaer

Nye læreplaner er vedtaget og er gældende fra skoleåret 2019/20. Skole- og Gymnasiekontoret har udviklet formelle evalueringsskemaer 1.-7. klassetrin, hvor elevernes standpunktsbedømmelser fremover ikke mere bliver fastholdt i tal eller ved bogstaver, men i stedet i en evaluering af de faglige og personlige kompetencer, som forholder sig til kompetencemålene i de nye læreplaner. Dette er en stor kulturændring fra den praksis, der er kendt for børn og unge, forældre og lærere. Derfor er der indledt et større implementeringsarbejde for læreplanerne og for evaluering af elevens standpunkt. Udviklingen af evalueringskulturen er et stort fokusområde også på skoleområdet. I februar 2020 er det tjenstlige netværksmøder i fællesskoledistrikterne omkring evalueringskulturen.

LEDELSESBERETNING

Trivsel i dagtilbud

I udgangen af 2018 har Skoleforeningen gennemført en trivselsundersøgelse, og vi har nu i 2019 set nærmere på de første resultater. På samme tid er foreningens centralt udarbejdede klageprocedure trådt i kraft, og alle dagtilbud skal fremover arbejde ud fra et målformuleret trivsels- og beskyttelseskoncept. Vi tænker, at alle de indsatsområder i den grad er beslægtet med hinanden, at vi ser god mening i, at vi alle i løbet af det kommende år og noget tid derefter, beskæftiger os aktivt med emnet den gode trivsel. Den gode trivsel - blandt medarbejdere, ift. forældresamarbejdet og den forbyggende indsats, jf. beskyttelse af børn.

Der er planer om, at udbyde pædagogiske eftermiddage, lederkonferencer og indholdsfulde planlagt mødevirksomhed med emnet ud fra mange perspektiver. Feedbackkultur, refleksion og teamkultur bliver hovedemnerne for vores medarbejdergrupper, prævention og det gode børnemiljø en anden dimension. At skabe en god samtalekultur med forældrene bliver også en vinkel i trivselsåret 2020. Der skal inddrages mange relevante samarbejdsaktører, og vi påtænker at udbyde en fælles "trivselsmesse" i 2021, hvor vi blandt andet ser frem til at præsentere en bred vifte af værktøjer, redskaber, greb og metoder.

Foreningens forventninger til fremtiden

Det digitale dagtilbud

I takt med den kommende implementering af digitaliseringsstrategien planlægger vi i løbet af 2020 de første kursustilbud for vores pædagogiske medarbejdere med fokus på leg og medier. Kurset vil blandt andet beskæftige sig med følgende spørgsmål: Hvordan kan den voksne understøtte børnene i at fremstille deres egne digitale fotoserier, børnefortællinger, animationsfilm og legedokumentation, og hvordan skabes en sund refleksion ift. legen med foto mediet? Der vil være plads til øvelser med lydjagt og quiz og meget andet.

Vi ved i dag, at teknologien er en integreret del af børnenes hverdag - en del af den måde de møder verden og sig selv på. I dagtilbuddet har vi mulighed for at bidrage til, at børnene oplever, at de selv kan tage indflydelse på den teknologiske verden. At de oplever at se sig selv ikke som passive konsumenter, forbrugere af teknologien, men også som aktive producenter og medskabere, af den.

Anlæg og vedligeholdelse

Gustav Johanssen-skolen

Renoveringen af tagetagen er afsluttet. Der bliver nu forberedt en sanering af hovedbygningen, som skal gennemføres 2019/20.

Duborg-Skolen

Den ud- og ombyggede "Kjær og Richter-bygning" er taget i brug. Sanering af Dahl-bygningen er startet.

Sild

I 2019 er skoleudvidelsen i fuld gang med 1. byggeafsnit. På grund af uforudsete skader, der er blevet forårsaget ved den oprindelige pilotering og fundamentering, er hele projektet blevet mere omfangsrigt, end man har regnet med.

Vimmersbøl

I Vimmersbøl er udvidelsen og moderniseringen af skolefløjen i fuld gang. Pavillonbygningen er færdig saneret og taget i brug. På grund af nogle specielle skadestoffer, som man har fundet, er projektet forsinket i tidsplanlægningen.

Tarup Børnehave

Projektering er i fuld gang og er lidt forsinket på grund af myndighederne.

Lyksborg Børnehave

Projektering er i fuld gang og er lidt forsinket på grund af myndighederne.

LEDELSESBERETNING

Foreningens forventninger til fremtiden (fortsat)

Saneringstilskud fra landet Slesvig-Holsten - "Impuls"-program

I 2019 har vi fået andel af en generel tilskudspulje for sanering af vores skoler for årene 2018-2022. Det samlede tilskudsbeløb er på 1,90 mio. euro.

Herunder har vi omsat en sanering af Satrup Danske Skole og Uffe Skolen. Derudover kunne vi omsætte tiltag på Duborg-Skolen og har søgt for en videre sanering af Gustav Johannsen-Skolen.

I Flensborg by og Nordfrisland kunne vi omsætte en del saneringer på dagtilbudsområdet med Impulsmidler. Ingridhjemmet, Vesterallee Børnehave, Drage Børnehave, Læk Børnehave, Jørgensby Børnehave, Kilseng Børnehave, og Nystadens Børnehave.

Resultat og underskudsdisponering

Årets resultat blev et underskud på -664.026 €.

Foreningens styrelse foreslår, at årets resultat overføres til næste år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. for 2019 er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget.

Foreningen har i 2019 ændret regnskabspraksis, som følge af de afledte konsekvenser af ændringerne i den Danske Ferielov, med overgang til samtidighedsferie. Foreningen har hidtil alene hensat den skyldige særlige feriegodtgørelse, men ikke skyldige feriepenge. Dette ændres i 2019, således at der hensættes med det faktiske antal optjente feriedag, idet ledelsen vurderer, at dette giver et mere retvisende billede af foreningens økonomiske udvikling og stilling. Den regnskabsmæssig konsekvens er indregnet som en primohensættelse pr. 1. januar 2019 af skyldig feriepengeforpligtelse på 7.174 T€, som modposteres direkte på egenkapitalen, der herefter udgør 56.364 t€. Årets regulering af feriepengeforpligtelsen for 2019 udgør 130 t€, som er indregnet i resultatopgørelsen. Der er ikke foretaget tilpasning af sammenligningstal.

Årsrapporten er bortset fra ovenstående udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden, årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægtskriterium

Foreningens indtægter består hovedsageligt af driftstilskud fra Undervisningsministeriet samt tilskud fra Tyskland. Driftstilskud indtægtsføres i de regnskabsår, hvortil disse fra tilskudsyders side er bevilget.

Tilskud til projekter indtægtsføres i takt med projekternes færdiggørelsesgrad og under hensyntagen til en eventuel egenfinansieringsandel.

Øvrige tilskud, der er øremærket til anskaffelse af aktiver, modregnes i aktivets anskaffelsessum, med mindre der er tilknyttet særlige forpligtelser i relation til tilskuddet. I disse tilfælde passiveres tilskuddet og afvikles i takt med, at forpligtelsen opfyldes.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelse af, om indtægter anses for indtjent, baseres på, hvorvidt der er indgået en forpligtende aftale, samt om ydelsen er leveret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til undervisning, ejendomsdrift og administration fordelt på personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

Skat

Foreningen er godkendt som almennyttig forening og er således ikke skattepligtig.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel samt biler, busser, traktorer mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger ekskl. grundværdier.....	50 år	0%
Driftsmateriel, ejendomsdrift.....	5-10 år	0%
Inventar, Undervisning.....	5-10 år	0%
Biler, busser, traktorer mv.....	5-10 år	0%

Småanskaffelser med en kostpris på under 6.700 € pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til dækning af mulige tab opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Midler, der forvaltes

Midler, der forvaltes, optages under henholdsvis langfristet eller kortfristet gæld afhængig af forvaltningsperioden.

Hensatte forpligtelser

Hensættelser omfatter forventede omkostninger til pension og lønninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Lån, ydet mod pant i foreningens ejendomme, optages under langfristet gæld. For lån, ydet af den danske stat, er der ingen forældelsesfrister. Anlægstilskud fra tyske tilskudsgivere afskrives fra långivers side lineært over 25 år, men frigives først pantmæssigt efter 25 år. Foreningen indtægtsfører først tilskuddet på det tidspunkt, hvor pantet aflyses.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Hvis valutapositionen anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året samt likvider og træk på kassekredit ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet præsenteres indirekte med udgangspunkt i årets resultat, reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiviteter.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af og afdrag på langfristet gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt træk på driftskrediten.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2019 €	Budget 2019 €	Regnskab 2018 1.000 €
Tilskud.....	1	113.025.999	112.276.020	109.969
Brugerbetaling.....	2	9.269.588	8.984.000	8.800
Andre indtægter.....	3	1.673.952	1.551.700	1.516
INDTÆGTER.....		123.969.539	122.811.720	120.285
Lønoms-kostninger.....	4	100.853.340	99.476.850	98.029
Drifts-udgifter.....	5	11.349.545	11.309.350	11.829
Udgif-ter til bygninger og grunde.....	6	11.226.914	10.944.750	10.887
Drifts-udgifter på andre områder.....	7	1.060.685	944.000	1.000
DRIFTSOMKOSTNINGER.....		124.490.484	122.674.950	121.745
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER M.FL.....		-520.945	136.770	-1.460
Finansielle indtægter mv.....	8	61.129	70.000	104
Finansielle omkostninger.....	9	-204.210	-90.000	-113
Finansielle poster.....		-143.081	-20.000	-9
ÅRETS RESULTAT.....		-664.026	116.770	-1.469

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2019 €	2018 1.000 €
Ejendomme.....		150.452.569	154.423
Igangværende byggerier.....		24.046.503	18.151
Inventar, undervisning.....		50.897	74
Biler, busser, traktorer mv.....		352.878	353
Materielle anlægsaktiver.....	10	174.902.847	173.001
Finansielle anlægsaktiver.....		2.725.010	4.003
ANLÆGSAKTIVER.....		177.627.857	177.004
Varebeholdninger.....		68.533	64
Tilgodehavender.....		4.780.145	4.826
Periodeafgrænsningsposter.....	11	3.908.653	3.647
Værdipapirer.....		750	1
Likvide beholdninger.....	12	1.891.629	2.066
Legatkapital.....	15	779.537	760
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		11.429.247	11.364
AKTIVER.....		189.057.104	188.368
PASSIVER			
Saldo 1. januar.....		2.169.847	10.814
Opskrivningshenlæggelser.....		54.194.516	47.020
Henlæggelser.....		2.868	3
Årets resultat.....		-664.026	-1.469
EGENKAPITAL.....	13	55.703.205	56.368
Hensatte forpligtelser.....	14	747.225	471
HENSATTE FORPLIGTELSE		747.225	471
Legatkapital.....		779.537	760
Finansiering igangværende byggerier.....		1.144.885	1.000
Anlægslån sikret i Tingbogen.....		94.281.707	92.784
Anlægslån ikke tilskudssikret i Tingbogen.....		3.985.896	3.200
Bankgæld.....		225.681	263
Langfristet gæld.....	16	100.417.706	98.007
Kortfristet del af langfristet gæld.....	16	34.590	33
Anden kortfristet gæld.....	17	28.631.039	30.206
Periodeafgrænsningsposter.....	18	3.523.339	3.283
Kortfristet gæld.....		32.188.968	33.522
GÆLD.....		132.606.674	131.529
PASSIVER.....		189.057.104	188.368
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	19		
Eventualforpligtelser	20		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2019	2018
	€	1.000 €
Årets resultat.....	-664.026	-1.469
Afskrivninger indeholdt i resultatet.....	3.518.800	3.573
Ændring i varebeholdninger.....	-4.710	-3
Ændring i tilgodehavender.....	46.235	-647
Ændring i periodeafgrænsningsposter, aktiver.....	-261.741	-102
Legater og modtagne gaver.....	-19.763	150
Ændring i hensættelser.....	275.500	27
Ændring i kortfristet gæld.....	-1.336.496	6.636
DRIFTENS LIKVIDITETSVIRKNING.....	1.553.799	8.165
Betaling for anlægsaktiver.....	-5.419.714	-12.237
Betaling for værdipapirer.....	1.333.688	383
INVESTERINGER LIKVIDITETSVIRKNING.....	-4.086.026	-11.854
Tilbagebetaling af gæld.....	-34.590	-32
Låneprovener/tilskud (Tingbogssikret), netto.....	2.827.288	2.449
Eftergivet pantesikret gæld.....	-434.598	-379
FINANSIERINGENS LIKVIDITETSVIRKNING.....	2.358.100	2.038
ÅRETS LIKVIDITETSVIRKNING FRA DRIFTEN, INVESTERINGER OG FINANSIERING.....	-174.127	-1.651
Likvide beholdninger og kassekredit primo.....	2.065.756	3.717
Likvide beholdninger og kassekredit ultimo.....	1.891.629	2.066

NOTER

	Regnskab 2019 €	Budget 2019 €	Regnskab 2018 1.000 €	Note
Tilskud				1
Tilskud fra Sydslesvigudvalget.....	45.835.000	45.835.000	44.500	
Tilskud fra Pensionsfonden.....	11.110.840	11.000.000	10.832	
Danske tilskud.....	56.945.840	56.835.000	55.332	
Tilskud til skoledrift.....	37.052.867	37.335.050	37.134	
Tilskud til SFO.....	135.116	140.000	136	
Øvrige tilskud.....	101.451	115.000	116	
Tilskud til voksenundervisning.....	26.400	26.000	27	
Tilskud til Jaruplund Højskole.....	80.800	77.300	77	
Tilskud Slesvig-Holsten.....	37.396.634	37.693.350	37.490	
Tilskud amter og kommuner				
Tilskud fra kredse og kommuner til dagtilbud...	17.873.073	16.979.370	16.401	
Tilskud fra kredse og kommuner til SFO.....	87.250	135.000	108	
Tilskud fra kredse og kommuner til elevbefordring.....	23.333	23.300	40	
Tilskud til voksenundervisning.....	57.751	60.000	57	
Tilskud fra kredse og kommuner til skolevejledning mv.....	642.118	550.000	541	
	18.683.525	17.747.670	17.147	
Tilskud i alt.....	113.025.999	112.276.020	109.969	
Brugerbetaling				2
Forældrebetaling lærermidler.....	164.910	166.000	164	
Forældrebetaling til dagtilbud.....	6.573.560	6.413.000	6.246	
Forældrebetaling SFO.....	855.539	860.000	861	
Forældrebetaling buskort.....	296.969	315.000	313	
Elevbetaling høj- og efterskoler, kollegiet og lejrskole.....	303.330	290.000	285	
Deltagerbetaling voksenundervisning.....	197.765	180.000	185	
Elevbetaling Jaruplund Højskole.....	877.084	760.000	758	
Hensættelse til tab på debitorer.....	431	0	-12	
	9.269.588	8.984.000	8.800	
Andre indtægter				3
Leje- og varmeindtægter.....	232.059	252.400	244	
Salg af el og varme.....	14.491	8.500	8	
Indtægter fra kantiner.....	119.566	110.000	111	
Øvrige indtægter Jaruplund Højskole.....	98.959	116.200	151	
Frigivet pant.....	434.598	434.600	379	
Donationer.....	46.320	0	40	
Indtægter decentrale institutioner.....	584.749	600.000	517	
Øvrige indtægter.....	143.210	30.000	66	
	1.673.952	1.551.700	1.516	

NOTER

	Regnskab 2019 €	Budget 2019 €	Regnskab 2018 1.000 €	Note
Lønoms-kostninger				4
Skoleområdet.....	41.792.542	41.388.750	41.802	
Dagtilbuds-området.....	21.852.570	21.383.000	20.521	
SFO-området.....	2.062.457	2.068.500	1.973	
Teknisk-administrativt personale.....	9.585.566	9.741.300	9.343	
Øvrigt personale.....	680.047	666.500	615	
Sociale forsikringer.....	10.585.382	10.280.000	9.916	
Efter- og videreuddannelse.....	514.295	430.000	440	
Pensionsydelse.....	13.018.005	12.730.000	12.650	
Jaruplund Højskole.....	762.476	788.800	769	
	100.853.340	99.476.850	98.029	
Driftsudgifter				5
Undervisnings- og beskæftigelsesmaterialer, bloktilskud mv.....	2.437.136	3.037.600	2.566	
Anskaffelser og inventar under 6.700 €.....	508.087	254.350	621	
Vedligeholdelse og forsikring af inventar.....	73.838	89.000	80	
Bogbus, pedelbiler mv.....	97.158	89.000	83	
Edb.....	1.540.969	1.288.750	1.789	
Befordring af elever og børn i dagtilbud.....	4.874.028	4.949.650	4.882	
Administrationsudgifter (kørsel, telefon, annoncer mv.).....	1.072.307	855.000	1.033	
Informationspolitik.....	53.103	55.000	55	
Undervisningsudgifter mv. Jaruplund Højskole..	596.829	594.300	624	
Afskrivninger.....	96.090	96.700	96	
	11.349.545	11.309.350	11.829	
Udgifter til bygninger og grunde				6
Vedligeholdelse, istandsættelse, eftersyn tekniske anlæg.....	2.786.082	2.333.400	2.905	
Varme.....	1.229.673	1.435.000	1.179	
El.....	994.373	930.000	769	
Vand.....	220.083	222.000	214	
Vedligeholdelse lejligheder.....	12.235	50.000	48	
Grundskat, renovation.....	270.910	225.500	231	
Rengøring.....	1.213.628	1.092.750	1.059	
Leje.....	240.133	254.600	234	
Vagtselskab og vintertjeneste.....	611.691	607.500	582	
Forsikringer.....	125.310	145.000	117	
Ejendomsudgifter Jaruplund Højskole.....	97.168	62.400	69	
Diverse udgifter lejligheder.....	2.919	0	3	
Afskrivninger ejendomme.....	3.422.709	3.586.600	3.477	
	11.226.914	10.944.750	10.887	

NOTER

	Regnskab 2019 €	Budget 2019 €	Regnskab 2018 1.000 €	Note
Driftsudgifter på andre områder				7
Lejrskoler, internater mv.....	244.004	235.500	248	
Tilskud til ophold på efterskoler i Danmark.....	350.821	298.000	349	
Udgifter til kantiner.....	119.745	110.000	101	
Udgifter til voksenundervisning.....	346.115	300.500	302	
	1.060.685	944.000	1.000	
Finansielle indtægter mv.				8
Renteindtægter.....	53.525	30.000	54	
Realiserede kursgevinster ved salg af værdipapirer.....	7.604	40.000	50	
	61.129	70.000	104	
Finansielle omkostninger				9
Renteudgifter.....	13.297	15.000	13	
Konto- og vekselgebyrer.....	65.432	50.000	47	
Kursdifferencer.....	76.597	25.000	25	
Kursregulering værdipapirer.....	48.037	0	24	
Handelsrenter værdipapirer.....	847	0	4	
	204.210	90.000	113	

NOTER

Note

Materielle anlægsaktiver

10

	Ejendomme	Igangværende byggerier	Inventar, undervisning
Anskaffelsessum 1. januar 2019.....	122.814.707	18.151.421	296.094
Tilgang til anskaffelsespriser.....	0	8.287.768	0
Afgang til anskaffelsespriser.....	-548.146	-2.392.686	0
Anskaffelsessum 31. december 2019.....	122.266.561	24.046.503	296.094
Opskrivninger 1. januar 2019.....	54.194.546	0	0
Opskrivninger 31. december 2019.....	54.194.546	0	0
Afskrivninger 1. januar 2019.....	22.585.828	0	221.732
Årets afskrivninger	3.422.710	0	23.465
Afskrivninger 31. december 2019.....	26.008.538	0	245.197
Bogført værdi 31. december 2019.....	150.452.569	24.046.503	50.897
Heraf udgør opskrivninger.....	54.194.546	0	0
			Biler, busser traktorer mv.
Anskaffelsessum 1. januar 2019.....			601.132
Tilgang til anskaffelsespriser.....			72.778
Anskaffelsessum 31. december 2019.....			673.910
Afskrivninger 1. januar 2019.....			248.407
Årets afskrivninger			72.625
Afskrivninger 31. december 2019.....			321.032
Bogført værdi 31. december 2019.....			352.878
		2019	2018
		€	1.000 €
Periodeafgrænsningsposter			
Lønninger og pensionsbidrag.....		3.574.781	3.452
Andre forudbetalinger.....		333.872	195
		3.908.653	3.647

11

NOTER

	2019 €	2018 1.000 €	Note
Likvide beholdninger			12
Kassebeholdning.....	6.709	3	
Union Bank - løbende konto.....	444.873	316	
Broager Sparekasse.....	40.183	0	
Union Bank - børnehavebidrag.....	48.353	49	
Sydbank - løbende konto.....	80.381	110	
Danske Bank - girokonto.....	0	19	
Union Bank.....	0	391	
Konti, legater og fonde vedrørende institutionerne.....	1.154.690	1.061	
Bankindestående, frie gaver.....	116.440	116	
	1.891.629	2.065	

Egenkapital

13

	Fri egenkapital	Opskrivnings- henlæggelse	Henlæggelser	I alt
Egenkapital 31. december 2019.....	9.344.133	54.194.516	0	63.538.649
Regulering af feriepenge- forpligtelse - ændret regnskabspraksis.....	-7.174.286			-7.174.286
Korrigeret egenkapital 1. januar 2019.....	2.169.847	54.194.516	0	56.364.363
Forslag til årets resultatdisponering.....	-664.026			-664.026
Modtaget båndlagt gave.....			2.868	2.868
Egenkapital 31. december 2019.....	1.505.821	54.194.516	2.868	55.703.205

NOTER

	2019 €	2018 1.000 €	Note
Hensatte forpligtelser			14
Pligtforsikring			
Saldo primo.....	130.000	115	
Anvendt i året.....	99.500	15	
	229.500	130	
Løn			
Saldo primo.....	329.400	317	
Hensat i året.....	176.000	12	
	505.400	329	
Førtidspension (Altersteilzeit)			
Saldo primo.....	0	0	
Anvendt i året.....	0	0	
	0	0	
Øvrige			
Saldo primo.....	12.325	12	
	12.325	12	
	747.225	471	
Legatkapital			15
Legater og fonde.....	779.537	760	
	779.537	760	

NOTER

	1/1 2019	31/12 2019	Afdrag	Langfristet	Restgæld	Note
	Gæld i alt	Gæld i alt	næste år	gæld	efter 5 år	
				31/12 2019		
Langfristede gældsforpligtelser						
Legatkapital						
Diverse legater og fonde med formål.....	759.774	779.537	0	779.537	779.537	
	759.774	779.537	0	779.537	779.537	
Finansiering igangværende byggerier						
Pantsikrede projekter.....	1.000.229	1.144.885	0	1.144.885	1.144.885	
	1.000.229	1.144.885	0	1.144.885	1.144.885	
Tilskudssikret i Tingbogen						
Anlægs lån fra Danmark.....	70.813.776	72.313.776	0	72.313.776	72.313.776	
Anlægs lån fra Landet Slesvig-Holsten.....	16.220.064	15.785.466	0	15.785.466	15.785.466	
Anlægs lån fra øvrige kommuner mv.....	5.750.546	6.182.464	0	6.182.464	6.182.464	
	92.784.386	94.281.706	0	94.281.706	94.281.706	
Ikke tilskudssikret i Tingbogen						
Anlægs lån fra Danmark.....	3.200.000	3.107.507	0	3.107.507	3.107.507	
Anlægs lån fra Landet Slesvig-Holsten.....	0	878.390	0	878.390	878.390	
	3.200.000	3.985.897	0	3.985.897	3.985.897	
Bankgæld						
.....	258.328	225.682	32.646	225.682	72.684	
	258.328	225.682	32.646	225.682	72.684	
	98.002.717	100.417.707	32.646	100.417.707	100.264.709	
				2019	2018	
				€	1.000 €	
Anden kortfristet gæld						
Kreditorer.....				2.723.869	2.615	
Skyldige poster vedrørende kildeskat.....				1.437.292	1.370	
Skyldig feriepenge og godtgørelse.....				8.325.579	8.311	
Midler bundet til igangværende projekter.....				16.082.541	17.780	
Skyldig ATP og feriepenge vedr. ansatte i Danmark.....				0	95	
Anden gæld.....				61.758	35	
				28.631.039	30.206	

NOTER

	2019 €	2018 1.000 €	Note
Periodeafgrænsningsposter			18
Modtagne tilskud.....	3.302.954	3.170	
Andre forudbetalinger.....	220.385	113	
	3.523.339	3.283	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			19
Til sikkerhed for ydede anlægstilskud er der til den danske stat, Forbundsrepublikken Tyskland, Landet Slesvig-Holsten m.fl. afgivet sikkerhed i foreningens bygninger.			
Tilbagebetalingsforpligtelsen vedrørende pant fra Forbundsrepublikken Tyskland samt Landet Slesvig-Holsten reduceres lineært over en 25-årig periode.			
Eventualforpligtelser			20
Sygeforsikring pensionister.....	28.289.195	28.289.195	
Pensionstillæg lærer og pædagoger.....	47.254.496	47.254.496	
Revision			21
Honorar for revision.....	38.600	38	
Honorar for vurdering af almennyttighed og moms­mæssig assistance HPO.....	15.500	16	
Honorar for regnskabs­mæssig assistance.....	4.200	4	
Honorar for ledelses­mæssig assistance og rådgivning.....	8.500	10	
	66.800	68	