

REGLER OM HENVISNING AF ELEVER TIL SPECIALUNDERVISNING OG ANDEN SPECIALPÆDAGOGISK BISTAND

- I. Generelle bestemmelser**
- II. Om indstilling til pædagogisk/skolepsykologisk rådgivning**
- III. Den pædagogisk/psykologiske vurdering**
- IV. Iværksættelse af specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand**
- V. Fortsættelse, ændring eller ophør af specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand**

I. Generelle bestemmelser

Inden for de givne økonomiske rammer og de rammer, der i øvrigt er fastholdt i Skoleforeningens skrivelse til skolerne af 4. maj 1995 om principper for det specialpædagogiske område, gives specialpædagogisk undervisning og anden specialpædagogisk bistand til elever, hvis udvikling kræver særlig hensyntagen eller støtte, som ikke kan ydes inden for rammerne af den almindelige undervisning.

Børn, hvis udvikling i skolen på grund af fysiske, psykiske eller andre vanskeligheder må formodes at kræve en særlig vidtgående hensyntagen eller støtte, eller som kræver specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand af en art, som ikke er omtalt i Skoleforeningens skrivelse af 4. maj 1995 om principper for det specialpædagogiske område, kan kun optages i Skoleforeningens skoler efter indstilling fra skolelægen og/eller fra Skolepsykologisk Kontor. Afgørelsen om optagelse træffes af skoledirektionen.

I forbindelse med indskolingen kan den pågældende skoleleder i samråd med forældrene foranledige, at det pågældende barn indstilles til en skolepsykologisk undersøgelse og/eller til en skolelægeundersøgelse.

II. Om indstilling til pædagogisk/skolepsykologisk rådgivning

Hvis det observeres, at en elev har undervisningsbehov, som ikke kan opfyldes inden for rammerne af den almindelige undervisning, eller hvis elevens skolesituation i øvrigt giver anledning til alvorlig bekymring, orienteres pågældende elevs klasselærer om iagttagelserne. Klasselæreren drøfter herefter elevens situation med kollegaer og skoleleder og foranlediger, hvis det skønnes nødvendigt, at der indkaldes til et klasselærerrådsmøde. På baggrund af iagttagelserne søges elevens situation belyst, hvorefter klasselærerrådet i givet fald træffer beslutning om at indstille eleven til en pædagogisk/psykologisk vurdering. Klasselæreren, der bør være den koordinerende og ansvarlige for indstillingen, optager kontakt med pågældende elevs forældre for at drøfte elevens vanskeligheder, inden der afgives indstilling til en

skolepsykologisk vurdering. Indstillingen fremsendes gennem skolens leder til Skolepsykologisk Kontor.

Skolelægen kan afgive indstilling, hvis denne har kendskab til psykiske, fysiske eller sensoriske funktionsvanskeligheder hos eleven, som giver grund til at formode, at eleven har behov for specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand.

Skolens leder kan afgive indstilling i forbindelse med indskrivning af elever (se ovenfor).

Indstillingen til en pædagogisk/psykologisk vurdering afgives altid efter samråd med forældrene. Modsætter forældrene sig, at der foretages en pædagogisk/psykologisk vurdering, træffes endelig afgørelse herom af skoledirektionen.

Forældrene eller eleven selv kan anmode om pædagogisk/psykologisk rådgivning.

III. Den pædagogisk/psykologiske vurdering

Den pædagogisk/psykologiske vurdering af eleven foranlediges gennemført af Skolepsykologisk Kontor efter aftale med skolen. Den omfatter bl.a. pædagogisk/psykologiske prøver og relevante oplysninger fra andre sagkyndige, lærere, forældre og elev.

Skolepsykologisk Kontor optager kontakt med skolen med henblik på en drøftelse af undersøgelsesresultaterne med skoleleder og involverede lærere. Forslaget til handlingsplan udarbejdes. Forældrene inddrages i en drøftelse af resultatet af undersøgelserne og løsningsmulighederne.

Skolepsykologisk Kontor udarbejder derefter en skriftlig rapport med den endelige konklusion. Rapporten tilsendes skolelederen. Forældrene har ret til at få indblik i rapporten. (Drøftelse af rapporten kan ske med Skolepsykologisk Kontor.)

I tilfælde, hvor der fremsættes forslag om særlige former for specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand, sendes en indstilling til skoledirektionen.

IV. Iværksættelse af specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Afgørelsen om henvisning til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand træffes normalt af skolelederen på grundlag af Skolepsykologisk Kontors rapport/indstilling og efter drøftelse i klasselærerrådet.

Inden afgørelsen træffes, skal forældrene høres. Afgørelsen kan indankes til skoledirektionen.

(Ved henvisning af elever med generelle indlæringsvanskeligheder til specialklasser bør forældrenes udtalelse først indhentes, efter at de har haft en samtale med skolelederen på den modtagende skole og/eller en samtale med skolepsykologen/konsulenten om betydningen af den undervisning, der finder sted i en hjælpeskoleklasse.)

Afgørelsen om henvisning til særlige former for specialundervisning træffes af skoledirektionen (jf. bestemmelserne på side 1, 2. afsnit).

I tilfælde, hvor elevens handicap er af en sådan karakter, at pågældende må henvises til specialundervisning eller anden undervisning uden for Skoleforeningens regi, træffes afgørelsen efter indstilling fra skolelægen og/eller Skolepsykologisk Kontor ligeledes af skoledirektionen.

I særlige tilfælde kan skoledirektionen foranledige, at der nedsættes et udvalg til vurdering af elevens situation.

Udvalget sammensættes med en repræsentant fra skoledirektionen, en repræsentant fra Skolepsykologisk Kontor og/eller en repræsentant fra skolelægetjenesten. Desuden deltager skolelederen eller en anden repræsentant fra den afgivende skole og skolelederen eller en anden repræsentant fra den modtagende skole, som skal forestå den anbefalede specialundervisning.

Den endelige afgørelse træffes af skoledirektionen.

V. Fortsættelse, ændring eller ophør af specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Skolepsykologisk Kontor følger udviklingen hos de elever, der henvises til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, og aftaler det videre forløb med skolen og forældrene.

Gennem kontrolundersøgelser og gennem regelmæssige samtaler med den lærer, der forestår undervisningen, følger Skolepsykologisk Kontor udviklingen hos de elever, der modtager specialundervisning.

På den baggrund tager Skolepsykologisk Kontor mindst én gang om året stilling til, hvorvidt specialundervisningen bør fortsætte, ændres eller ophøre.

Beslutning om fortsættelse, ændring eller ophør af specialundervisningen træffes normalt af skolelederen på grundlag af Skolepsykologisk Kontors indstilling og efter drøftelse i klasselærerrådet.

Supplerende bemærkning:

Det ugentlige undervisningstimetal for elever, som modtager specialundervisning som gruppeundervisning eller enkeltmandsundervisning, kan med forældrenes samtykke midlertidigt hæves ud over den i timefordelingsplanen fastsatte timetalsramme.

Reglerne træder i kraft med øjeblikkelig virkning.

Hans Andresen

ARBEJDSOMRÅDER PPR

Arbejdsområder PPR:

- Rådgivning og vejledning af dagtilbud, skoler og forældre om psykologiske og pædagogiske forhold.
- Vejledning og rådgivning af institutionerne inden for områderne inklusion og læringsmiljøer.
- Forebyggende indsatser i dagtilbud og skoler.
- Psykologiske og/eller pædagogiske undersøgelser og udarbejdelse af skriftlige rapporter med anbefalinger.
- Specialpædagogisk bistand til elever med faglige vanskeligheder og henvisning til specialundervisning.
- Rådgivning og sparring i forhold til tilrettelæggelse af specialundervisning.
- Undersøgelser i forhold til læse-stavevanskeligheder (legasteni), LRS anerkendelse.
- Rådgivning om kompenserende støtte, herunder IT-støtte.
- Deltagelse i tværprofessionelt samarbejde omkring det enkelte barn/den enkelte elev.
- Ressourcetildeling dagtilbud og skoler. Administrering og sparring i forbindelse med indsatser.
- Stillingtagen omkring Beurlaubung.
- Medvirken i institution-hjem-samarbejde.
- Feststellung sonderpädagogischen Förderbedarfs – sagsbehandling, rådgivning og anerkendelse af specialpædagogisk støttebehov i samarbejde med Bildungsministeriet i Kiel (BM).
- Rådgivning, vejledning, støtte af alle elever med specialpædagogisk støttebehov, samt deltagelse i karaktermøder for elever i læringsgrupper.
- Rådgivning og vejledning omkring elevplaner og karaktergivning for elever med specialpædagogisk støttebehov.
- Udvikling af procedurer og samarbejde med Bildungsministeriet i Kiel (BM).
- Samarbejde med Landesförderzentren Hören, Sehen og körperlich-motorische Entwicklung.
- Samarbejde og møder med Sundhedstjenesten.
- Samarbejde og deltagelse i møder med professionelle fra mindretallets institutioner samt tyske myndigheder.

- Samarbejde med andre faggrupper fra mindretallets institutioner samt andre tyske myndigheder (Eingliederungshilfe, Jugendamt, Børne- og ungdomspsykiatri).
- Forankring og ledelse af indsatsen skolesocialarbejde og skolepædagoger. Udvikling, organisering og ledelse af møder, arbejdsgrupper. Efteruddannelse.
- Deltagelse i møder med Schulsozialarbeit i Flensborg By omkring udvikling af samarbejde omkring skolesocialarbejdere, der arbejder ved de danske skoler.
- Koordinering af samarbejde med ressourcepersoner, f.eks. deeskalationstrænere.
- Deltagelse i diverse møderækker, udviklings- og projektgrupper internt og eksternt.
- Deltagelse og formidling af psykologisk-pædagogiske emner på f.eks. møder, kurser og pædagogiske dage for skoleledere, lærere og pædagoger.
- Deltagelse i udvalg vedrørende udvikling og koordinering af Skoleforeningens pædagogik og indsatser, udvikling af ressourcecentre, tværfagligt samarbejde, overgange, fællesevaluering, læseindsatser m.m.
- Rådgivning og vejledning i forhold til undervisningsmateriale, faglitteratur og digitale læringsmidler til skoler og dagtilbud i samarbejde med CFU.