



Protokollat

over styrelsesmødet torsdag den 21. januar 2016 kl. 18.00 på Christian Paulsen-Skolen

Til stede:

Jytte Nickelsen, Søren Harnow Klausen, Per Gildberg, Oluf Hoppe, Michaela Bumann, Michael Otten, Michael Sørensen, Udo Jessen, Lars Petersen, Birgit Jürgensen-Schumacher, Anne Kristiene Hahn, Lars Kofoed-Jensen, Uwe Prühs, Olaf Runz, Petra von Oettingen, Dirk Clausen, Ilka Börner, Henrik Hansen

Afbud: André Pastorff

Protokolfører: Sabine Oetzmann

Dagsorden:

1. Spørgetid
2. Præsentation af ny "førskekuffert" med fokus på den tidlige sprog- og læsetilegnelse ved sprogvejleder Helle Witt-Nommensen, daginstitutionsleder Hostrup Børnehave
3. Godkendelse af den åbne del af protokollatet fra styrelsesmødet den 15. december 2015
4. Godkendelse af mødedatoer i 2016/2017
5. Valg af en repræsentant til Jaruplund Højskoles bestyrelse
6. Valg af en repræsentant til Jaruplund Højskoles fundatsudvalg
7. Oprettelse af et nyt 3. fremmedsprog (spansk) i gymnasieoverbygningen
8. Meddelelser
9. Eventuelt

Udo Jessen bød de fremmødte velkommen.

Udo Jessen blev valgt til ordstyrer.

1. Spørgetid

Der var ingen spørgsmål.

Dagsordenspunkter til beslutning

2. Præsentation af ny "førskekuffert" med fokus på den tidlige sprog- og læsetilegnelse ved sprogvejleder Helle Witt-Nommensen

Helle Witt-Nommensen præsenterede førskekufferten. Kufferten giver børnene gode sproglige forudsætninger til deres kommende skolegang, og skaber en god overgang og dialog mellem daginstitutionen og skolen. Kufferten indeholder materiale, der kan bruges til implicit og eksplicit læring. Der tages udgangspunkt i danske og tyske lyde og materialet bygger på Skoleforeningens materiale, der benyttes i skolen. Af talesproglige dimensioner kan nævnes ordforråd,

historiefortællinger, grammatik og kommunikative færdigheder. Derudover lærer børnene at skelne lyde fra hinanden, at rime, at opdele og sammensætte ord og stavelser og at opdele og sammensætte enkeltlyde. Udfyldningsskemaet i kufferten afløser gruppeprøven og afleveres til klasselæreren og skolelederen ved afleveringssamtalerne. Skemaet giver pædagogerne og lærerne et billede af, hvor der kan sættes ind hos det enkelte barn i forhold til den fleksible indskoling. Lærerne er så inspireret, at de overvejer at indføre en indskolingskuffert. Materialet afprøves af fire institutioner, men er bestilt til alle daginstitutioner med førskolebørn og tages i brug, når de nye hold starter efter sommerferien.

Ordstyreren takkede Helle Witt-Nommensen for orienteringen.

3. Godkendelse af den åbne del af protokollatet fra styrelsesmødet den 15. december 2015

Oluf Hoppe ville til dagsordenspunkt 3 "Status for læsning 2015" gerne have tilføjet, at Lars Kofoed-Jensen i forbindelse med statistikfremlæggelsen havde gjort opmærksom på, at i en sydslesvigårgang er 1 % ca. 5 eller 6 elever, så man skal være meget varsom med at reagere på små procentudsving.

Herefter blev det udsendte protokollat godkendt.

4. Godkendelse af mødedatoer i 2016/2017

Ordstyreren henviste til det udsendte bilag.

Styrelsen godkendte datoforslagene for styrelsesmøderne i skoleåret 2016/2017, datoen for fællesrådsmødet i foråret 2017 og datoerne for de regionale fællesrådsmøder i efteråret 2016 og foråret 2017. Datoen for fællesrådsmødet i efteråret 2017 blev fastlagt til den 31. oktober.

Udo Jessen foreslog, at der afholdes et klausurmøde inden sommerferien, og en juleafslutning i december. Forslag til datoer for begge arrangementer udsendes snarest.

5. Valg af en repræsentant til Jaruplund Højskoles bestyrelse

Styrelsen udpegede enstemmigt Søren Harnow Klausen som Styrelsens repræsentant i Jaruplund Højskoles bestyrelse.

6. Valg af en repræsentant til Jaruplund Højskoles fundatsudvalg

Styrelsen udpegede enstemmigt Lars Petersen som Styrelsens repræsentant i Jaruplund Højskoles fundatsudvalg.

7. Oprettelse af et nyt 3. fremmedsprog (spansk) i gymnasieoverbygningen

Olaf Runz henviste til det udsendte bilag og gennemgik og kommenterede det, og bad om Styrelsens godkendelse til at tilbyde spansk som 3. fremmedsprog som supplement til fransk og latin. Forslaget er ressourceneutralt under forudsætning af, at latin ikke oprettes.

Styrelsen godkendte enstemmigt oprettelsen af spansk som 3. fremmedsprog i 11. - 13. årgang. Mindstestørrelsen for oprettelse af et hold er otte elever.

Dagsordenspunkter til orientering og evt. beslutning

8. Meddelelser

Udo Jessen meddelte, at

- han havde deltaget i forbundspræsidentens nytårsreception i Berlin den 7. og 8. januar 2016. Det havde været en særlig og speciel oplevelse
- Petra von Oettingen er blevet udpeget som redaktionsmedlem for Fokus
- Sydslesvigudvalget den 14. januar 2016 havde inviteret til underskrift af Resultataftalen 2016.

Søren Harnow Klausen meddelte, at

- SdU ikke råder over de nødvendige midler til et nyt fritidshjem, og at der af den grund ikke vil komme en ansøgning om en grund ved Gustav Johannsen-Skolen.

Per Gildberg meddelte, at

- han den 5. januar 2016 havde deltaget i et ferie børns komité møde. Der er sket en positiv udvikling og komiteen er mere optimistisk end før.

Birgit Jürgensen-Schumacher meddelte, at

- hun den 11. januar 2016 havde deltaget i et møde i Landesschulbeirat, hvor ministeren havde informeret om forskellige emner, og hvor bl.a. integration af flygtninge i skolerne var blevet drøftet. På mødet blev også bekendtgjort, at der næste år skal gennemføres et Pisa-studie igen.

9. Eventuelt

Der var ingen ordmeldinger til dette dagsordenspunkt.

Formanden sluttede mødet.