

Det Sydslesvigske Samråd

Sekretariatet
1. december 2015

Endelig udkast til samarbejdsaftale for Det Sydslesvigske Samråd – pr. 30. november 2015

Inden for det danske mindretal i Sydslesvig varetager selvstændige og ligeberettigede foreninger og institutioner deres vedtægtsbestemte opgaver.

For at drøfte og så vidt muligt afklare spørgsmål af fælles interesse indgår nedenstående medlemmer denne aftale om samarbejde:

1. Deltagende foreninger og institutioner (medlemmer)

- Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig
- Dansk Kirke i Sydslesvig
- Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.
- Dansk Sundhedstjeneste for Sydslesvig
- Friisk Foriining
- Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger
- Sydslesvigsk Forening
- Sydslesvigsk Forenings tilsluttede organisationer
- Sydslesvigsk Vælgerforening

2. Formål

Samrådets medlemmer har til opgave

- at drøfte spørgsmål af fælles interesse
- at varetage det danske mindretals fælles interesser i bestemte overordnede mindretalsspørgsmål, jf. pkt. 7.
- efter aftale med de berørte foreninger og institutioner at varetage enkelte organisationers interesser efter aftale med disse
- at informere hinanden om de enkelte foreningers og institutioners aktiviteter
- at informere hinanden rettidigt om alle væsentlige udviklinger og tiltag før endelige afgørelser træffes
- at koordinere de deltagende foreningers og institutioners aktiviteter og samarbejde, herunder også i forbindelse med ejendomme og større anlægsopgaver

Samrådets drøftelser er vejledende for de parter, hvis arbejde berøres af de enkelte spørgsmål. Samrådets foreninger og institutioner træffer endelige beslutninger for hver deres arbejdsområde.

Samrådets medlemmer drøfter og beslutter ved almindeligt flertal anbefalinger til Samrådets foreninger og institutioner angående følgende emneområder:

- Fælles mission og vision for det danske mindretal.
- Fælles sprog- og værdipolitik på tværs af foreningerne og institutionerne.
- Overordnet kommunikationsstrategi.
- Høringer i forbindelse med sprogcharter og rammekonvention.
- Koordinering i forhold til Sydslesvigudvalget og myndigheder.
- Anlæg og budgetoversigt.

En gang årligt gennemfører Samrådet en Sydslesvig-konference til åben og fælles drøftelse af relevante temaer. Samrådets formandskab orienterer om rådets arbejde.

3. Samrådets sammensætning

Samrådet består af 2 repræsentanter for hvert af de i punkt 1 nævnte medlemmer med tale- og fælles stemmeret. De administrative ledere deltager med taleret. Hvert medlem råder over én stemme (i alt 9 stemmer).

Medlemmernes repræsentanter udpeges af foreningerne og institutionerne for to år ad gangen. Valget gælder fra 1. januar i det første år til 31. december i det følgende år.

Medlemmerne kan udpege suppleanter og udskifte deres repræsentation i Samrådet.

4. Konstituering og formandskab

Blandt medlemmernes repræsentanter vælges Samrådets formand og næstformand. Valget gælder for to år. Genvalg er muligt op til to gange.

Formand og næstformand stilles af forskellige medlemmer.

Formandskabet forbereder og efterbehandler Samrådets møder samt koordinerer varetagelsen af opgaver af fælles interesser mellem møderne, herunder visse repræsentative opgaver.

Formandskabet konstituerer sig på et møde i januar.

5. Indkaldelse, dagsorden og udvalg

Formanden indkalder skriftligt med angivelse af dagsorden og med mindst én uges varsel til Samrådsmødet.

Samrådets medlemmer kan skriftligt og mindst to uger i forvejen foreslå punkter til dagsordenen. Forslagene sendes til formanden eller sekretæren. I særlige tilfælde kan dagsordenen ændres ved mødets begyndelse ved flertalsbeslutning.

Ekstraordinære Samrådsmøder kan indkaldes med kortere varsel. Den endelige dagsorden godkendes på mødet.

Samrådsmøderne ledes af formanden eller næstformanden. Formandskabet kan foreslå en ordstyrer.

Samrådet kan invitere gæster, sagkyndige og særligt interesserede til drøftelse af specielle spørgsmål efter aftale med formanden henholdsvis formandskabet.

Samrådet kan nedsætte et budget- og anlægsudvalg samt ad hoc-udvalg.

Dagsordenen skal mindst omfatte følgende punkter:

- Protokol fra sidste møde
- Fastlæggelse af den endelige dagsorden
- Meddelelser
- Spørgetid
- Lukket møde

6. Offentlighed

Samrådets møder er åbne og bekendtgøres i Flensborg Avis. Der kan stilles spørgsmål efter at dagsordenen for det åbne møde er udtømt. Spørgetiden er maks. 30 minutter.

Formandskabet eller et andet medlem af Samrådet kan få et emne behandlet som et lukket dagsordenspunkt.

7. Varetagelse af det danske mindretals interesser i overordnede mindretalsspørgsmål, herunder repræsentation

- **Mindretalsrådet:**
SSF og SSW varetager det danske mindretals interesser i Mindretalsrådet.
- **Kontaktudvalget:**
SSW og SSF varetager det danske mindretals interesser i Kontaktudvalget.
- **DialogForumNorden:**
SSF og SSW varetager det danske mindretals interesser i DialogForumNorden.
- **FUEV:**
SSF repræsenterer det danske mindretal i FUEV som ordinært medlem. SSF stiller delegerede-pladser til rådighed for andre foreninger, der ønsker at varetage deres specielle interesser. Der stilles 2 permanente delegerede-pladser til rådighed for Skoleforeningen jf. en samarbejdsaftale (se bilag). Samrådet orienteres forlods om mindretallets stillingtagen.
- **EFA:**
SSW varetager det danske mindretals interesser i mindretalsspørgsmål i det europæiske samarbejde mellem andre mindretals- og regionalpartier. Samrådet orienteres forlods om mindretallets stillingtagen i fælles anliggender.
- **Europarådets rammekonvention for nationale mindretal:**
En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for SSF, SSW og Skoleforeningen udarbejder mindretallets stillingtagen. Andre organisationer inddrages i forhold, der

vedrører deres arbejdsområder. Samrådet orienteres forlods om mindretallets stillingtagen, før den sendes til BMI i Berlin.

➤ **Europarådets sprogcharta:**

En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra SSF, SSW og Skoleforeningen udarbejder mindretallets stillingtagen. Andre organisationer inddrages i forhold, der vedrører deres arbejdsområder. Samrådet orienteres forlods om mindretallets stillingtagen, før den sendes til BMI i Berlin.

➤ **Grænselandets kirkeforum:**

DKS varetager det danske mindretals interesser i det dansk-tyske kirkeforum. Samrådet orienteres forlods om de for mindretallet relevante emner.

8. Sekretariat

Samrådets sekretærfunktion varetages af Sydslesvigsk Forening ved Dansk Generalsekretariat.

Følgende opgaver for Samrådet udføres efter aftale med formandskabet:

- Mødetilrettelæggelse og forberedelse af dagsordenspunkter
- Løbende information
- Opfølgning på møderne
- Koordinering af oplæg til drøftelse og beslutning i Samrådet
- Planlægning og gennemførelse af konferencer og besøg
- Protokol
- Repræsentative opgaver
- Skoleforeningen koordinerer Sydslesvigudvalgets besigtigelsesrejser.

Samrådets adresse er:

Det sydslesvigske Samråd
Dansk Generalsekretariat
Norderstr. 76
24939 Flensborg
Postfach xxxx
D-24916 Flensborg
Postboks xxxx
DK-6330 Padborg

Samrådet opretter internetdomænet www.samraadet.org / e-mail: info@samraadet.org og i tilslutning hertil et intranet, hvor alle Samrådets medlemmer er koblet op og har umiddelbar adgang til alle løbende informationer og korrespondancer.

Protokollen over Samrådets møder offentliggøres på Samrådets hjemmeside.

Opgaver af større omfang kan efter aftale i Samrådet fordeles blandt rådets medlemmer.

Har Samrådets sekretariat særlige omkostninger i forbindelse med omsætning af beslutninger, bl.a. gennemførelse af større møder og konferencer, fordeles de efter den aktuelle fordelingsnøgle.

9. Ændring af samarbejdsaftalen

Aftalen evalueres senest tre år efter vedtagelsen.

Ændringer i samarbejdsaftalen forudsætter et enigt Samråd.

Vedtaget på Samrådets møde den xx.xx.xxxx.

Bilag:

- Tillægsprotokol

SAMARBEJDSAFTALE FOR DET SYDSLESVIGSKE SAMRÅD

Gældende Samarbejdsaftale pr. 2. december 2009	Formandskredsens udkast til samarbejdsaftale for Det Sydslesvigske Samråd - pr. 30. november 2015
Inden for det danske mindretal i Sydslesvig varetages det almene, praktiske og organisatoriske arbejde af selvstændige, ligeberettigede foreninger og institutioner. Samarbejdet mellem foreninger og institutioner bygger på gensidig respekt og tillid. For at drøfte og afklare spørgsmål af fælles interesse samt udadtil at kunne fremstå som helhed indgår nedenstående foreninger og institutioner denne aftale om samarbejde:	Inden for det danske mindretal i Sydslesvig varetager selvstændige og ligeberettigede foreninger og institutioner deres vedtægtsbestemte opgaver. For at drøfte og så vidt muligt afklare spørgsmål af fælles interesse indgår nedenstående medlemmer denne aftale om samarbejde:
1. Deltagende foreninger og institutioner • Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig • Dansk Kirke i Sydslesvig • Dansk Skoleforening for Sydslesvig • Dansk Sundhedstjeneste for Sydslesvig • Flensborg Avis A/S • Friisk Foriining • Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger • Sydslesvigsk Forening • Sydslesvigsk Forenings tilsluttede organisationer • Sydslesvigsk Vælgerforening	1. Deltagende foreninger og institutioner (medlemmer) • Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig • Dansk Kirke i Sydslesvig • Dansk Skoleforening for Sydslesvig • Dansk Sundhedstjeneste for Sydslesvig • Friisk Foriining • Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger • Sydslesvigsk Forening • Organisationer tilsluttet Sydslesvigsk Forening • Sydslesvigsk Vælgerforening
2. Formål Samrådets parter har til opgave • gensidigt at informere hinanden om de enkelte foreningers/institutioners aktiviteter • gensidigt at informere hinanden rettidigt om alle væsentlige udviklinger og tiltag før endelige afgørelser træffes • at koordinere de deltagende foreningers og institutioners aktiviteter og samarbejde, herunder også i forbindelse med ejendomme og større anlægsopgaver • at danne rammen for drøftelser af spørgsmål, der har fælles interesse • at drøfte og varetage det danske mindretals fælles interesser i bestemte overordnede mindretalsspørgsmål, f.eks. i forhold til danske og tyske myndigheder og i internationale mindretalspolitiske	2. Formål Samrådets medlemmer har til opgave • at drøfte spørgsmål af fælles interesse • at varetage det danske mindretals fælles interesser i bestemte overordnede mindretalsspørgsmål, jf. pkt. 7. • efter aftale med de berørte foreninger og institutioner at varetage enkelte organisationers interesser efter aftale med disse • at informere hinanden om de enkelte foreningers og institutioners aktiviteter • at informere hinanden rettidigt om alle væsentlige udviklinger og tiltag før endelige afgørelser træffes • at koordinere de deltagende foreningers og institutioners aktiviteter og samarbejde, herunder også i forbindelse med

SAMARBEJDSAFTALE FOR DET SYDSLESVIGSKE SAMRÅD

sammenhænge Samrådets drøftelser er vejledende for de parter, hvis arbejde berøres af de enkelte spørgsmål. Det påhviler de deltagende foreninger og institutioner at træffe endelige beslutninger for hver deres arbejdsområde.	ejendomme og større anlægsopgaver Samrådets drøftelser er vejledende for de parter, hvis arbejde berøres af de enkelte spørgsmål. Samrådets foreninger og institutioner træffer endelige beslutninger for hver deres arbejdsområde. Samrådets medlemmer drøfter og beslutter ved almindeligt flertal anbefalinger til Samrådets foreninger og institutioner ang. følgende emneområder: • Fælles mission og vision for det danske mindretal. • Fælles sprog- og værdipolitik på tværs af foreningerne og institutionerne. • Overordnet kommunikationsstrategi. • Høringer i forbindelse med sprogcharter og rammekonvention. • Koordinering i forhold til Sydslesvigudvalget og myndigheder. • anlæg og budgetoversigt. En gang årligt gennemfører Samrådet en Sydslesvig-konference til åben og fælles drøftelse af relevante temaer. Samrådets formandskab orienterer om rådets arbejde.
3. Sammensætning Samrådet består af formanden eller næstformanden samt yderligere én repræsentant for hver af de i punkt 1. nævnte foreninger og institutioner med tale- og stemmeret, og af de administrative ledere med taleret. Samrådets repræsentanter udpeges af foreningerne og institutionerne for to år ad gangen. Valget gælder fra 1. januar i det første år til 31. december i det følgende år. Som medlem kan kun udpeges en person, der ikke samtidig repræsenterer sin forening eller institution i en af de under punkt 1. nævnte foreningers eller institutioners bestyrelse. Der kan udpeges suppleanter, der skal opfylde	3. Samrådets sammensætning Samrådet består af 2 repræsentanter for hvert af de i punkt 1 nævnte medlemmer med tale- og fælles stemmeret. De administrative ledere deltager med taleret. Hvert medlem råder over én stemme (i alt 9 stemmer). Medlemmernes repræsentanter udpeges af foreningerne og institutionerne for to år ad gangen. Valget gælder fra 1. januar i det første år til 31. december i det følgende år. Medlemmerne kan udpege suppleanter og udskifte deres repræsentation i Samrådet.

SAMARBEJDSAFTALE FOR DET SYDSLESVIGSKE SAMRÅD

de samme krav. De enkelte foreninger og institutioner kan udskifte deres toårige repræsentation i Samrådet.	
4. Konstituering og formandskab Formandsposten varetages på skift af formanden eller næstformanden for foreningerne: Sydslesvigsk Forening, Sydslesvigsk Vælgerforening, Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger, Dansk Kirke i Sydslesvig og Dansk Skoleforening for Sydslesvig i nævnte rækkefølge. Valget gælder for to år. Samrådets formandskab konstituerer sig med formand og næstformand. Det anbefales, at næstformandsposten beklædes af formand eller næstformand for den forening, der efterfølger den siddende formand. Formandskabet forbereder og efterbehandler Samrådets møder samt koordinerer varetagelsen af opgaver af fælles interesser mellem møderne. Formandskabet konstituerer sig på et møde i januar.	4. Konstituering og formandskab Blandt medlemmernes repræsentanter vælges Samrådets formand og næstformand. Valget gælder for to år. Genvalg er muligt op til to gange. Formand og næstformand stilles af forskellige medlemmer. Formandskabet forbereder og efterbehandler Samrådets møder samt koordinerer varetagelsen af opgaver af fælles interesser mellem møderne, herunder visse repræsentative opgaver. Formandskabet konstituerer sig på et møde i januar.
5. Indkaldelse, dagsorden og udvalg Formanden indkalder skriftlige med angivelse af en dagsorden til Samrådsmødet. Det sker mindst én uge før Samrådsmøderne. Samrådets medlemmer kan skriftligt og mindst to uger i forvejen foreslå punkter til dagsordenen. I særlige tilfælde kan dagsordenen ændres ved mødets begyndelse ved flertalsbeslutning. Forslagene sendes til formanden eller sekretæren. Ekstraordinære Samrådsmøder kan indkaldes med kortere varsel. Den endelige dagsorden godkendes på mødet. Samrådsmøderne ledes af formanden eller næstformanden. Formandskabet kan foreslå en ordstyrer. Samrådet kan invitere gæster, sagkyndige og særligt interesserede til drøftelse af specielle spørgsmål efter aftale med formanden henholdsvis formandskabet.	5. Indkaldelse, dagsorden og udvalg Formanden indkalder skriftligt med angivelse af dagsorden og med mindst én uges varsel til Samrådsmødet. Samrådets medlemmer kan skriftligt og mindst to uger i forvejen foreslå punkter til dagsordenen. Forslagene sendes til formanden eller sekretæren. I særlige tilfælde kan dagsordenen ændres ved mødets begyndelse ved flertalsbeslutning. Ekstraordinære Samrådsmøder kan indkaldes med kortere varsel. Den endelige dagsorden godkendes på mødet. Samrådsmøderne ledes af formanden eller næstformanden. Formandskabet kan foreslå en ordstyrer. Samrådet kan invitere gæster, sagkyndige og

SAMARBEJDSAFTALE FOR DET SYDSLESVIGSKE SAMRÅD

Samrådet kan nedsætte et budget- og anlægsudvalg samt ad hoc-udvalg. Dagsordenen skal mindst omfatte følgende punkter: • Spørgetid • Protokol fra sidste møde • Fastlæggelse af den endelige dagsorden • Meddelelser	særligt interesserede til drøftelse af specielle spørgsmål efter aftale med formanden henholdsvis formandskabet. Samrådet kan nedsætte et budget- og anlægsudvalg samt ad hoc-udvalg. Dagsordenen skal mindst omfatte følgende punkter: • Protokol fra sidste møde • Fastlæggelse af den endelige dagsorden • Meddelelser • Spørgetid • Lukket møde
6. Offentlighed Samrådets møder er åbne og bekendtgøres i Flensborg Avis. Der kan stilles spørgsmål forud for Samrådets møder. Spørgetiden er maks. 30 minutter. Formandskabet eller et andet medlem af Samrådet kan få et emne behandlet som et lukket dagsordenspunkt.	6. Offentlighed Samrådets møder er åbne og bekendtgøres i Flensborg Avis. Der kan stilles spørgsmål efter at dagsordenen for det åbne møde er udtømt. Spørgetiden er maks. 30 minutter. Formandskabet eller et andet medlem af Samrådet kan få et emne behandlet som et lukket dagsordenspunkt.
7. Varetagelse af det danske mindretals interesser i overordnede mindretalsspørgsmål, herunder repræsentation Mindretalsrådet: SSF og SSW varetager det danske mindretals interesser i mindretalsrådet. Kontaktudvalget: SSF og SSW varetager det danske mindretals interesser i kontaktudvalget. DialogForum Norden: SSF og SSW varetager det danske mindretals interesser i DialogForum Norden. FUEV: SSF repræsenterer det danske mindretal i FUEV som ordinært medlem. SSF stiller delegerede-pladser til rådighed for andre foreninger, der ønsker at varetage deres specielle interesser. Der stilles 2 permanente delegerede-pladser til rådighed for Skoleforeningen jf. en	7. Varetagelse af det danske mindretals interesser i overordnede mindretalsspørgsmål, herunder repræsentation Mindretalsrådet: SSF og SSW varetager det danske mindretals interesser i mindretalsrådet. Kontaktudvalget: SSW og SSF varetager det danske mindretals interesser i kontaktudvalget. DialogForumNorden: SSF og SSW varetager det danske mindretals interesser i DialogForumNorden. FUEV: SSF repræsenterer det danske mindretal i FUEV som ordinært medlem. SSF stiller delegerede-pladser til rådighed for andre foreninger, der ønsker at varetage deres specielle interesser. Der stilles 2 permanente delegerede-pladser til rådighed for Skoleforeningen jf. en

SAMARBEJDSAFTALE FOR DET SYDSLESVIGSKE SAMRÅD

samarbejdsaftale. Det tilstræbes, at Samrådet orienteres forlods om mindretallets stillingtagen i fælles anliggender. EFA: SSW varetager det danske mindretals interesser i mindretalsspørgsmål i det europæiske samarbejde mellem andre mindretals- og regionalpartier. Det tilstræbes, at Samrådet orienteres forlods om mindretallets stillingtagen i fælles anliggender. Europarådets rammekonvention for nationale mindretal: En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for SSW, SSF og Skoleforeningen udarbejder mindretallets stillingtagen. Andre organisationer inddrages i forhold, der vedrører deres arbejdsområder. Det tilstræbes, at Samrådet orienteres om mindretallets stillingtagen, før den sendes til BMI i Berlin. Europarådets sprogcharta: En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra SSW, SSF og Skoleforeningen udarbejder mindretallets stillingtagen. Andre organisationer inddrages i forhold, der vedrører deres arbejdsområder. Det tilstræbes, at Samrådet orienteres om mindretallets stillingtagen, før den sendes til BMI i Berlin.	samarbejdsaftale (se bilag). Samrådet orienteres forlods om mindretallets stillingtagen. EFA: SSW varetager det danske mindretals interesser i mindretalsspørgsmål i det europæiske samarbejde mellem andre mindretals- og regionalpartier. Samrådet orienteres forlods om mindretallets stillingtagen i fælles anliggender. Europarådets rammekonvention for nationale mindretal: En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for SSF, SSW og Skoleforeningen udarbejder mindretallets stillingtagen. Andre organisationer inddrages i forhold, der vedrører deres arbejdsområder. Samrådet orienteres forlods om mindretallets stillingtagen, før den sendes til BMI i Berlin. Europarådets sprogcharta: En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra SSF, SSW og Skoleforeningen udarbejder mindretallets stillingtagen. Andre organisationer inddrages i forhold, der vedrører deres arbejdsområder. Samrådet orienteres forlods om mindretallets stillingtagen, før den sendes til BMI i Berlin. Grænselandets kirkeforum: DKS varetager det danske mindretals interesser i det dansk-tyske kirkeforum. Samrådet orienteres forlods om de for mindretallet relevante emner.
8. Sekretariatet og dets opgaver: Samrådets sekretariatsopgaver løftes af den forening, der udpeges af formanden. Følgende opgaver for Samrådet og formandskabet udføres: • Mødetilrettelæggelse og forberedelse af dagsordenspunkter • Løbende information • Opfølgning på møderne • Samordning/koordinering • Koordinering af oplæg til drøftelse og beslutning i Samrådet	8. Sekretariat: Samrådets sekretærfunktion varetages af Sydslesvigsk Forening ved Dansk Generalsekretariat. Følgende opgaver for Samrådet udføres efter aftale med formandskabet: • Mødetilrettelæggelse og forberedelse af dagsordenspunkter • Løbende information • Opfølgning på møderne • Koordinering af oplæg til drøftelse og beslutning i Samrådet

SAMARBEJDSAFTALE FOR DET SYDSLESVIGSKE SAMRÅD

• Protokol Samrådets adresse er: Flensborghus, Norderstr. 76, 24939 Flensburg Postfach xxxx, D-24916 Flensburg Postboks xxxx, DK-6330 Padborg Samrådet opretter internetdomænet www.samraadet.org/e-mail: info@samraadet.org og i tilslutning hertil et intranet, hvor alle Samrådets deltagende organisationer er koblet op og har umiddelbar adgang til alle løbende informationer og korrespondancer. Samrådet kan udpege en ekstern protokolfører uden tale- og stemmeret til varetagelse af opgaverne i forbindelse med gennemførelse af Samrådets møder. Protokollen over Samrådets møder offentliggøres på Samrådets hjemmeside. Opgaver af større omfang kan efter aftale i Samrådet fordeles blandt rådets foreninger og institutioner.	• Planlægning og gennemførelse af konferencer og besøg • Protokol • Repræsentative opgaver • Skoleforeningen koordinerer Sydslesvigudvalgets besigtigelsesrejser Samrådets adresse er: Det sydslesvigske Samråd Dansk Generalsekretariat Norderstr. 76 24939 Flensburg Postfach xxxx D-24916 Flensburg Postboks xxxx DK-6330 Padborg Samrådet opretter internetdomænet www.samraadet.org/e-mail: info@samraadet.org og i tilslutning hertil et intranet, hvor alle Samrådets medlemmer er koblet op og har umiddelbar adgang til alle løbende informationer og korrespondancer. Protokollen over Samrådets møder offentliggøres på Samrådets hjemmeside. Opgaver af større omfang kan efter aftale i Samrådet fordeles blandt rådets medlemmer. Har Samrådets sekretariat særlige omkostninger i forbindelse med omsætning af beslutninger, bl.a. gennemførelse af større møder og konferencer, fordeles de efter den aktuelle fordelingsnøgle.
9. Ændring af Samarbejdsaftalen Aftalen genforhandles når ét eller flere medlemmer af Samrådet ønsker det. Ændringer i Samarbejdsaftalen forudsætter et enigt Samråd. Vedtaget på Samrådsmødet den 2. december 2009	9. Ændring af samarbejdsaftalen Aftalen evalueres senest tre år efter vedtagelsen. Ændringer i samarbejdsaftalen forudsætter et enigt Samråd. Vedtaget på Samrådets møde den xx.xx.xxxx Bilag:

SAMARBEJDSAFTALE FOR DET SYDSLESVIGSKE SAMRÅD

	- Tillægsprotokol
--	-------------------

Det Sydslesvigske Samråd

Formandskredsens udkast

Sekretariatet
1. december 2015

Tillægsprotokol til samarbejdsaftale for Det Sydslesvigske Samråd – pr. 30. november 2015

Ad. 1. i samarbejdsaftalen

Samrådet er enig om, at de tilsluttede organisationer afklarer deres fremtidige organisatoriske placering i forhold til Samrådet og SSF inden for de næste tre år.