

ÅRSRAPPORT 2014



Dansk Skoleforening
for Sydslesvig e.V.

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	2
Den uafhængige revisors erklæringer.....	3-4
Generelle oplysninger om foreningen	
Generelle oplysninger om foreningen.....	5
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	6
Ledelsesberetning.....	7-17
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	18-20
Resultatopgørelse.....	21
Balance.....	22
Pengestrømsopgørelse.....	23
Noter.....	24-30

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen og styrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2014 for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, ligesom det er vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning.

Årsrapporten indstilles til Fællesrådets godkendelse.

Flensborg, den 3/3

Direktion

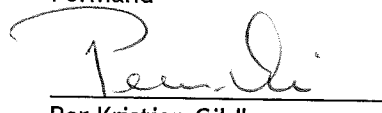

Anders Molt Ipsen

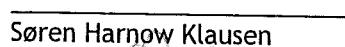
Styrelsens medlemmer:

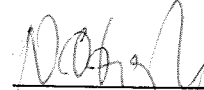

Udo Jessen
Formand

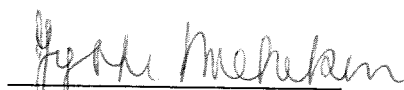

Birgit Jürgensen-Schumacher
Næstformand


Michaela Bumann

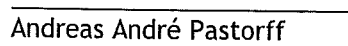

Per Kristian Gildberg

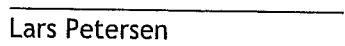

Søren Harnow Klausen


Niels Ole Krogh

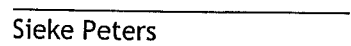

Jytte Nickelsen


Michael Otten


Andreas André Pastorff


Lars Petersen


Michael Sørensen


Sieke Peters

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til ledelsen af Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKAB OG LEDELSESBERETNING

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet og ledelsesberetningen udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget (regnskabsbekendtgørelsen).

Ledelsens ansvar for årsregnskabet og ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, og en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab og en ledelsesberetning uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet og ledelsesberetningen på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og god offentlig revisionsskik. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet og ledelsesberetningen ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet og ledelsesberetningen. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet og ledelsesberetningen, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for foreningens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, samt for udarbejdelse af en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet og ledelsesberetningen.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER**Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, samt at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Det er endvidere vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Supplerende oplysning om forståelse af revisionen

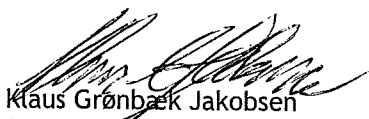
Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2014 medtaget det af styrelsen godkendte resultatbudget for 2014. Resultatbudgettet har ikke været underlagt revision.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Herning, den 3/3

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab


Klaus Grønbaek Jakobsen
Statsautoriseret revisor

GENERELLE OPLYSNINGER OM FORENINGEN

Foreningen	Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. Stuhrsalle 22 D-24937 Flensburg Telefon: 0461 5047 0 Telefax: 0461 05047 137 Hjemmeside www.skoleforeningen.org Dansk Skoleforening for Sydslesvig har hjemsted i Flensburg.
Styrelsen	Formand, Udo Jessen Næstformand, Birgit Jürgensen-Schumacher Michaela Bumann Per Kristian Gildberg Søren Harnow Klausen Niels Ole Krogh Jytte Nickelsen Michael Otten Andreas André Pastorff Lars Petersen Michael Sørensen Sieke Peters
Direktion	Anders Molt Ipsen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning
Pengeinstitutter	Union Bank AG Grosse Str. 2 D-24937 Flensburg Sydbank Postboks 235 6200 Aabenraa

HOVED- OG NØGLETAL (1.000 euro)	2014	2013	2012	2011	2010
Resultatopgørelse					
Indtægter i alt.....	107.658	103.445	98.920	97.152	94.636
Heraf:					
Tilskud fra Undervisningsministeriet...	52.693	51.833	49.132	-50.219	-50.724
Tilskud fra Landet Slesvig-Holsten.....	36.891	35.530	30.237	-27.818	-32.706
Tilskud fra Berlin.....	0	0	3.500	-3.500	0
Omkostninger vedr. drift i alt.....	107.614	103.441	99.435	95.534	94.668
Driftsresultat før finansielle poster.....	44	4	-515	1.618	-32
Finansielle poster i alt.....	-9	21	78	67	35
Årets resultat.....	35	25	-437	1.685	3
Balance					
Anlægsaktiver i alt.....	159.956	153.175	154.172	152.960	153.192
Omsætningsaktiver i alt.....	17.613	25.932	22.635	17.323	12.917
Balancesum.....	177.569	179.107	176.807	170.283	166.109
Egenkapital ultimo.....	63.438	63.318	63.293	63.697	54.948
Hensatte forpligtelser i alt.....	711	3.636	3.346	3.188	2.912
Langfristet gæld i alt.....	101.357	100.383	101.185	96.101	101.308
Kortfristet gæld i alt.....	12.063	11.770	8.983	7.265	6.943
Pengestrømsopgørelse					
Driftens likviditetsvirkning i alt.....	2.300	5.652	3.249	5.221	0
Investerings likviditetsvirkning i alt..	-10.054	-2.191	-4.342	-2.507	0
Finansierings likviditetsvirkning i alt.....	1.010	-829	5.080	1.002	0
Pengestrøm, netto.....	-6.744	2.632	3.987	3.716	0
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad.....	0,0	0,0	-0,4	1,7	0,0
<i>(driftsresultat før ekstraordinære poster i % af indtægter)</i>					
Likviditetsgrad.....	146,0	220,3	252,0	238,5	186,1
<i>(omsætningsaktiver i forhold til kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	35,7	35,3	35,8	37,4	33,1
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	63,4	65,5	65,6	62,8	66,1
<i>(langfristet gæld i % af materielle anlægsaktiver)</i>					
Eleveoplysninger:					
Antal børn daginstitutionsområdet [1].	2.115	2.088	2.088	2.074	2.049
Antal elever 1.-10. klasse [2].....	5.042	5.074	5.053	5.054	5.000
Antal elever gymnasieområdet [2].....	673	664	622	613	636
Antal elever skolefritidsordninger [1]..	780	747	696	687	677
Antal årsværk:					
Antal årsværk daginstitutionsområdet [1].....	310	291	284	282	277
Antal årsværk 1.-10. klasse [2].....	452,86	455,93	453,25	453,10	460,50
Antal årsværk gymnasieområdet [2]....	92,80	96,67	90,50	91,40	95,00
Antal årsværk skolefritidsområdet [1]..	37,21	34,86	32,33	30,60	28,20

[1] årsgennemsnit

[2] pr. 1. september

LEDELSESBERETNING

Efterfølgende beretning omfatter undervisningsområdet, daginstitutionsområdet og voksenundervisningsområdet. I beretningen beskrives de overordnede målsætninger for områderne samt krav, mål og målopfylldning, der er aftalt mellem Skoleforeningen og Sydslesvigudvalget i Resultataftalen for 2014.

Foreningens hovedaktiviteter og overordnede faglige resultater

Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. har til formål at drive dansk pædagogisk virksomhed for det danske mindretal i Sydslesvig og for de med mindretallet samarbejdende frisere. Foreningens virksomhed er en del af det danske folkeliv i Sydslesvig. Foreningens daginstitutioner, skoler, skolefritidsordninger og voksenundervisning tjener den danske befolkningsdel. Institutionernes opgave er at føre børn, unge og voksne ind i dansk sprog og kultur. Sproget i foreningen og i dens institutioner er dansk.

Undervisningsområdet

Skolesystemet organiseres og skolearbejdet tilrettelægges på en sådan måde, at skolerne som anerkendte skoler ("staatlich anerkannt") er berettiget til at give karakterer, gennemføre oprykningsskolebeslutninger og afholde eksamina efter de for tilsvarende offentlige skoler gældende bestemmelser med de samme kvalifikationer og retsvirkninger, som kan opnås i tilsvarende offentlige skoler i Slesvig-Holsten.

Foreningens sigte er desuden at fremme elevernes bevidsthed om samhørighed med den danske befolkningsdel i Sydslesvig og med det danske folk. Samtidig har foreningen den opgave at dygtiggøre eleverne til at leve og virke i det tyske samfund.

Skoler med 1.-10. årgang

Skoleforeningen driver 46 skoler. Undervisningssproget er dansk i alle fag, undtagen i fremmedsprog og i faget tysk, der undervises på modersmålsniveau fra 1. klassetrin.

Skolerne er underlagt tysk skolelov, og der er 9 års skolepligt. Skolerne følger den slesvig-holstenske skolestruktur med en grundskole fra 1.-4. klassetrin, fællesskole fra 5.-9. hhv. 10. klassetrin. Ved otte skoler er der tilknyttet hjælpeskoleklasser fra 1.-9. klassetrin. Skoleforeningens læseplaner tager udgangspunkt i tilsvarende danske og slesvig-holstenske læseplaner.

På fællesskolerne afsluttes skolegangen efter 9. henholdsvis 10. klassetrin. Eleverne kan opnå oprykning til den gymnasiale overbygning.

Skoleforeningen udbyder videreuddannelseskurser i eget regi og den benytter sig af eksterne kursusudbydere fortrinsvis i Danmark og her i særlig grad professionshøjskolernes efter- og videreuddannelses tilbud.

Gymnasieområdet

De gymnasiale overbygninger er placeret på fællesskolerne ved Duborg-Skolen i Flensborg og A. P. Møller Skolen i Slesvig. I gymnasiets overbygning gives en fortsat almendannende undervisning, som tillige giver det nødvendige grundlag for videregående studier. De gymnasiale overbygninger er statslig anerkendte ifølge den slesvig-holstenske skolelov og fører til "allgemeine Hochschulreife" i Tyskland og samtidig en dansk studentereksamen. Skoleforeningens læseplaner tager udgangspunkt i tilsvarende danske og slesvig-holstenske læseplaner.

Udover de nævnte fællesskoleafdelinger, tilfører de øvrige danske fællesskoler i Sydslesvig elever til gymnasiernes overbygning efter en fastlagt struktur med to gymnasiedistrikter. Undervisningen i gymnasiets overbygning er struktureret som profilgymnasium med udgangspunkt i skoleloven for Slesvig-Holsten. Eleverne vælger en profil for deres skolegang på gymnasiet. Med baggrund i Styrelsens beslutning om, at mindretallets unge skal have samme tilbud, som eleverne i den offentlige skole, tilbydes der på A. P. Møller Skolen og Duborg-Skolen undervisning i samtlige fem profiler, den sproglige, den naturvidenskabelige profil, den samfundsfaglige, den æstetiske profil og idrætsprofilen.

LEDELSESBERETNING

Daginstitutionsområdet

Skoleforeningen råder over 57 daginstitutioner, som varierer meget i størrelse, og som omfatter institutioner med mellem én til seks grupper, det vil sige 20 til 120 børn. Fire institutioner indgår i to enheder med fælles ledelse. På grund af en stigende efterspørgsel på vuggestuepladser har Skoleforeningen i de forløbne år sat særligt fokus på udbygningen af tilbuddene til børn i alderen under tre år. Aktuelt tilbyder 27 og dermed næsten halvdelen af alle daginstitutioner pladser til netop denne aldersgruppe.

Det pædagogiske arbejde i daginstitutionerne bygger på Skoleforeningens formålsparagraf, de pædagogiske læreplaner, retningslinjerne for dagtilbud i delstaten Slesvig-Holsten og det forpligtende sprogarbejde med obligatorisk sprogregistrering og -vurdering. Skoleforeningen har sat fokus på en vedvarende opkvalificering af det pædagogiske personale i daginstitutionerne, heriblandt videreuddannelse af institutionernes ledende medarbejdere. Der udbydes løbende et omfattende internt kursusprogram, der suppleres med eksterne kursustilbud fra især professionshøjskolerne i Danmark.

Voksenundervisningsområdet

Jaruplund Højskole

Jaruplund Højskole har en vedtægtsbestemt profil, som definerer et kursustilbud, der grundlæggende er almindendannende voksenundervisning til fremme af dansk sprog og kultur i Sydslesvig. Samtidig har højskolen til opgave at udbrede kendskabet til det danske mindretal og grænselandets historie ud over at øge kendskabet til vores tyske nabo og fastholde en dansk-nordisk samhørighedsfølelse.

Folkeoplysende virksomhed ved "Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig"

Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig har til opgave at tilbyde folkeoplysende undervisning for voksne i emner og fag af interesse til gavn for egen personlig udvikling.

Voksenundervisningens øverste organ er et repræsentantskab, som består af repræsentanter for danske organisationer og institutioner i Sydslesvig, samt for de med disse samarbejdende friserere. Blandt repræsentantskabet vælges et voksenundervisningsnævn på 7 medlemmer, som fungerer som forretningsudvalg for repræsentantskabet.

Administrativt og budgetmæssigt er den danske voksenundervisning placeret under Dansk Skoleforening for Sydslesvig, der ansætter administrationssekretæren for voksenundervisningen. I 2015 gennemfører Dansk Voksenundervisning i et samarbejde med Skoleforeningen og SSF et pilotprojekt, hvor unge familier tilbydes et familiekursus på dansk.

Krav, mål og målopfylldning aftalt mellem Skoleforeningen og Sydslesvigudvalget i Resultataftalen for 2014

Centralforvaltningens opgaver er lagt ind under undervisningsområdet. På voksenundervisningsområdet er der for året 2014 ikke aftalt specielle krav og mål.

Opgave	Resultatkrav 2014	Resultatmål 2014	Status på målopfylldelsen	Opfyldelsesgrad pr. 31. december 2014
--------	-------------------	------------------	---------------------------	---------------------------------------

Undervisningsområdet

Faglighed, metoder og evaluering	Øget fokus på undervisningsdifferentiering	Der skal udarbejdes et tilbud om et kompetenceløft for alle skoler/lærere i forhold til at arbejde med undervisningsdifferentiering	Der er opslået kursus: Pædagogisk praksis i skolen - differentiering i fagene, 5.-10. klasse. Kompetenceskemaet, der kortlægger den enkelte lærers uddannelse og kompetence, er til behandling i diverse udvalg og forventes at blive udsendt i starten af marts 2015.	Opfyldt
----------------------------------	--	---	---	---------

LEDELSESBERETNING

Opgave	Resultatkrav 2014	Resultatkrav 2014	Status på målopfyldelsen	Opfyldelsesgrad pr. 31. december 2014
Sprog og læsning	Måltrettet indsats for de svageste læsere i indskolingsfasen.	Der skal ligge et færdigt koncept for læse-skub kurser. Der skal ligge et færdigt koncept for tildeling af ressourcer til læseskub-lærere ved skolerne.	Koncepterne er færdige. Der tilbydes læseskubkursus i efteråret 2014 og 2 temadage for læsekoordinatorene på skolerne. Team-læs udarbejder en køreplan for skolerne læsekoncept. Skolerne påbegynder udviklingen af et lokalt læsekoncept i skoleåret 2014/15. Nye forældresproglære er lavet. Hjemmesiden er opgraderet med Sprog og Læringsinput.	Opfyldt
Interkulturel kompetence og kontakten til Danmark				
Ferierejser	Fortsætte arbejdet med at stoppe nedgangen af sommerferieværter. Arrangere ferierejser i den danske efterårsferie 2014.	70 nye sommerferieværtsfamilier. 50 efterårsferieværter i DK.	Prognosen for antallet af nye ferieværter til sommerbesøget er negativ - status ca. 50 nye.	Ikke opfyldt Det er ikke lykkedes via konsulenterne i DK at formidle feriebesøget. Projektet efterårsferieværter pauserer grundet, konsulentnetværket i DK ikke p.t. kan løfte opgaven.
Elevudveksling	Konsolidere projektet udvekslings elever.	125 elever fra DK og 125 elever fra Sydslesvig.	252 elever deltager.	Opfyldt
Lederudvikling	Lederne skal løbende udvikle deres ledelseskompeter i overensstemmelse med nye krav og udfordringer.	Der skal gennemføres dialogmøder med de nyansatte ledere. Mentorordningen, som blev etableret i 2012, fortsætter. Der tilbydes modul 1 og 2 for ledere og daginstitutionsledere.	Dialogmøderne fortsætter. Der afholdes et indslusningsforløb for de nye skoleledere i skoleåret 2014/15. 14 ledere fra skoleområdet er tilmeldt lederuddannelsen modul 1 og 2.	Opfyldt
Gymnasiets overbygning				
Overenskomst på gymnasieområdet	Der skal forhandles en ny overenskomst på gymnasieområdet.	Det tilstræbes, at overenskomsten, under hensyntagen til de sydslesvigske rammebetingelser, ligger tæt op ad GL-OK 13 i Danmark.	Der er endnu ikke optaget forhandlinger.	Ikke opfyldt De forberedende undersøgelser med henblik på, hvordan grundelementerne i den danske OK kan omsættes i Sydslesvig, er ikke afsluttet.
Revidering af læseplaner	Redigeringsprocessen for læseplanerne skal afsluttes.	Redigeringsprocessen for samfundsfag skal afsluttes.	Der er taget beslutning om at sætte læreplansprocessen i bero.	Ikke opfyldt Der er varslet nye læringsmål fra undervisningsministeriet i Kiel, som vi må afvente, er læreplansprocessen sat i bero.
Praktik skoler	Styrke samarbejdet med professionshøjskoler.	Der skal udpeges praktikskoler. Herunder planlægges efter- og videreuddannelsesforløb for praktikvejledere.	Skolernes kvalifikationsansøgninger er tilsendt skolekontoret og i juni udvælges antal praktikskoler i samarbejde med praktikkontoret på UC Syddanmark. Der tilbydes et praktikvejlederkursus.	Opfyldt

LEDELSESBERETNING

Opgave	Resultatkrav 2014	Resultatmål 2014	Status på målopfyldelsen	Opfyldelsesgrad pr. 31. december 2014
Pædagogisk faglige serviceydelser				
PPR Kursus for hjelpekoleens lærere	Arbejdet med hjelpekoleeleverne skal opkvalificeres.	Der oprettes et kursus for hjelpekoleens lærere på 42 timer.	Kurset er oprettet og afholdes i september og oktober 2014 med 48 tilmeldte kursister.	Opfyldt
Daglig ledelse og administration				
Heldagsskoler	Fællesskolerne skal udbygges til heldagsskoler.	Samtlige fællesskoler har etableret et heldagsskoletilbud.	Heldagsskolernes koncepter er sendt til godkendelse til Undervisningsministeriet i Kiel. (Ministerium für Bildung und Wissenschaft des Landes Schleswig-Holstein).	Delvist opfyldt Vesterland- Kejtum Danske Skole og Duborg-Skolen har efter indstilling fra skolernes samarbejdsråd fået godkendt udsættelse i skoleåret 2014/15 grundet byggeplaner.
Inklusion	Der skal udarbejdes et koncept for inklusion for daginstitutions- og skoleområdet.	Der skal nedsættes en arbejdsgruppe, som skal udarbejde et udkast.	Der er nedsat en arbejdsgruppe, som har haft de første drøftelser med den ansvarlige i undervisningsministeriet i Kiel. Til forberedelse af det videre arbejde i arbejdsgruppen har PPR udarbejdet et notat vedr. praksis.	Opfyldt
Fremtidig brug af Christian Paulsen-Skolen	Der skal fortsat arbejdes på en effektivisering af forvaltningen bl.a. ved at udnytte lokaler på Christian Paulsen-Skolen. Det giver mulighed for at samle funktioner på et sted.	De resterende 40 % af byggeriet forventes gennemført. Følgende afdelinger forventes flyttet inden udgangen af 2014: Center for Undervisningsmidler og Indkøbskontoret. PPR er uafklaret, da det afhænger af, om Skoleforeningen midlertidigt skal reservere lokaler til Duborg-Skolen.	CFU, Indkøbskontor, Teknisk Afdeling og IT-Kontoret forventes at flytte i juli måned. Næste byggeafsnit er sat i gang og det forventes, at PPR og driftsrådet kan flytte i 1. kvartal 2015.	Opfyldt
Helhedskoncept Sild	Der søges om byggetilladelse for de enkelte byggeafsnit.	Vuggestuen afsluttes primo 2014.	Vuggestuen er i drift.	Opfyldt
Gustav Johannsen- Skolen	Gustav Johannsen-Skolen.	1. byggeafsnit igangsættes.	1. byggeafsnit er påbegyndt.	Opfyldt
Duborg-Skolen	Byggetilladelsen godkendes og byggeriet påbegyndes.	1. byggefase påbegyndes.	Skoleforeningen skal sammen med A.P. Møller Fonden og arkitekterne nå frem til en samlet omkostningsvurdering af projektet, for derved at kunne definere projektets omfang i forhold til den økonomiske ramme. Herefter skal projektet kvalitetssikres af GMSH inden, der kan indgås en totalrådgiverkontrakt som forudsætning for, at byggeansøgninger og projektstart kan iværksættes.	Ikke opfyldt Se venligst status på målopfyldelsen
Jaruplund Højskole	Modernisering med midler fra Aktivregion er afsluttet.	Moderniseringen afsluttes 2. kvartal.	Moderniseringen er afsluttet	Opfyldt

Opgave	Resultatkrav 2014	Resultatmål 2014	Status på målopfyldelsen	Opfyldelsesgrad pr. 31. december 2014
Salg af bygninger	3 grunde Bydelstorp.	Grundene er solgt senest ultimo 2014.	Salget er nu igangsat.	Ikke opfyldt Der var forhindringer pga. uenighed om nabogrænsen.
Vuggestue Jaruplund Børnehave	Byggeriet skal afsluttes 2014.	3. kvartal.	Vuggestuen er i drift.	Opfyldt
Vuggestue Vesterland-List Børnehave	Byggeriet skal afsluttes 2014.	1. kvartal.	Vuggestuen er i drift.	Opfyldt
Vuggestue Borreby Børnehave	Byggeriet afsluttes 2014.	Afsluttes 4. kvartal.	Vuggestuen er i drift.	Opfyldt
Vuggestue Flensborg by, Ringstrasse 2, Tarup	Byggeriet afsluttes 2014.	Afsluttes 4. kvartal.	Vuggestuen er i drift.	Opfyldt
Slesvig by, Erikstr.	Etablering af en aldersintegreret daginstitution.	Under forudsætning af, at Skoleforeningen modtager tilskud, bliver byggeriet afsluttet.	Afsluttes 1. kvartal 2015. Udearealet skal færdiggøres.	Delvist opfyldt
Slesvig by, Behrender Redder	Byggeriet afsluttes 2014.	Afsluttes 4. kvartal.	Afsluttes 1. kvartal 2015. Udearealet skal færdiggøres.	Delvist opfyldt
Vuggestue Flensborg by, Oksevejen	Byggeriet afsluttes 2014.	Senest 1. kvartal.	Vuggestuen blev taget i brug august 2014.	Opfyldt
Genopretning og vedligeholdelse	Med de forholdsvis begrænsede midler, der er til rådighed til almindelig vedligeholdelse, er Skoleforeningen fortsat i gang med at gennemføre grundlæggende saneringer for at tilgodese myndighedskrav på en række skoler og børnehaver. Dette er et mangeårigt og omfattende arbejde, da størstedelen af Skoleforeningens bygninger er fra begyndelsen af 1950'erne.	Den udarbejdede prioritetsliste danner basis for det omfattende vedligeholdelsesarbejde og genopretningen af bygninger. I bilaget er hhv. 50 og 10 projekter beskrevet, som søges at blive gennemført - afhængigt af de forhåndenværende midler. Se bilag 1a +1b.	Sydslesvighjemmet Rendbjerg tagmodernisering (100 %), Hiort Lorenzen-Skolen el-sanering er licitation (100 %), Avenstoft børnehave tagmodernisering i licitation (100 %), Kobbermølle Børnehave tagmodernisering i licitation (100%), Læk danske Skole sanering af toiletter (100%) ledningssystem (20%), Ungdomsskollegiet betonsanering 1. byggeafsnit (20%).	Opfyldt
Kulturformidling i daginstitutionerne og skolerne	Der arbejdes videre med at synliggøre og udvikle det kulturelle arbejde på skolerne og i daginstitutionerne.	Kortlægningen skal være afsluttet. Kulturkalenderen skal gå i funktion. Koordineringsarbejdet med samarbejdspartnere skal påbegyndes. Der skal tages initiativ til nye tiltag.	Arbejdsgrupperne har udarbejdet separate konklusioner på baggrund af spørgeskemaundersøgelsen. Der er blevet gennemført indledende samtaler med SSF og SDU. De første tiltag er aftalt hhv. i planlægningsfasen. Kulturkalenderen er forberedt på Skoleforeningens hjemmeside og vil blive taget i brug i 2015.	Delvist opfyldt Spørgeskemaundersøgelsen kunne først igangsættes på et meget senere tidspunkt end planlagt, da softwareprogrammet til gennemførelsen af undersøgelsen ikke kunne implementeres i det forhåndenværende it-system.

Opgave	Resultatkrav 2014	Resultatmål 2014	Status på målopfyldelsen	Opfyldelsesgrad pr. 31. december 2014
Daginstitutionsområdet				
Lederudvikling, pædagogisk og faglig udvikling	Den pædagogiske og faglige udvikling af medarbejderne i daginstitutionerne fortsættes.	Modul et og to af diplomuddannelse i ledelse. Evt. i samarbejde med SdU.	Modulerne er optaget i kursuskataloget 2014 for daginstitutioner og SfO'er. Modul 1 gennemføres 27.08.2014-01.10.2014. Modul 2 gennemføres 29.10.2014-11.12.2014.	Opfyldt
Sprogvejledere	Tidlig indsats i forhold til afdækning af børn, der har sociale, sproglige og/eller indlæringsmæssige vanskeligheder.	Udvide indsatsen af sproggrupper i et samarbejde med sprogvejledere på daginstitutionsområdet.	Indsatsen gennemføres aktuelt ved personale- og forældremøder i daginstitutionerne. 3-4 daginstitutioner har efter egen henvendelse modtaget støtte.	Opfyldt
Sproggrupper	Sproggruppearbejdet fortsættes som vigtigt element i den samlede indsats for en tidlig sprogindlæring. Der søges offentlige midler til arbejdet med børn med sproglige deficit.	Antal sproggrupper fortsætter.	Sproggruppearbejdet gennemføres i 10 sproggrupper i 8 daginstitutioner (heraf 2 grupper i forbindelse med indsatsen for flersprogede børn i Ingrid-Hjemmet). Sprogvurderinger har vist, at der i alt er 236 børn med behov for en fokuseret sprogindsats, deraf modtager 147 aktuelt ikke nogen fokuseret sprogindsats.	Opfyldt
TRAS	TRAS-indsatsen fortsættes, evalueres og videreudvikles.	Etablere flere netværksgrupper. Udarbejdelse af handleplaner med udgangspunkt i TRAS.	Evalueringen af TRAS-sprog-vurderinger har vist, at der i alt er 236 børn med behov for en fokuseret sprogindsats. Deraf modtager 147 aktuelt ikke nogen fokuseret sprogindsats. Handleplanen er udarbejdet. Evalueringen har vist et behov for redskaber for at spore de børn, der har behov for en fokuseret indsats i forhold til andetsprogtilegnelsen.	Opfyldt
Flersprogede børn	Der rettes særligt fokus på en tidlig indsats i forhold til daginstitutionernes sproglige aktiviteter og opgave.	Sproggrupper oprettes efter behov.	To sproggrupper er oprettet i daginstitutionen Ingrid-Hjemmet. Indsatsen pågår.	Opfyldt
Opkvalificering	Det pædagogiske fagpersonale opkvalificeres i forbindelse med sproglig udvikling og sprogtilegnelse.	Dubleringskursus for videregående sprogkursus. 25 pædagoger.	Kurset er optaget i kursuskataloget 2014 for daginstitutioner og SfO'er og er gennemført 17.03.2014 - 11.06.2014.	Opfyldt

Redegørelse for foreningens økonomiske udvikling

Det er 4. regnskabsår, at foreningen følger Statens regnskabsregler.

Ved vurdering af foreningens økonomiske præstationer skal der dog fortsat anvendes en vis forsigtighed, idet den fulde effekt af omlægningen reelt først vil kunne aflæses efter en 10-årig periode. Foreningens afskrivningsmæssige belastning vil derfor fortsat være stigende i de kommende år, i takt med at effekten af forenings driftsmidler og inventar genanskaffes.

Årets resultat udviser et overskud på 35 t€, hvilket er tilfredsstillende og helt på niveau med ledelsens forventninger i budgettet.

Når resultatet vurderes som tilfredsstillende, skal det tages i betragtning, at foreningen, som følge af et lavere årselevtal på skoleområdet, end det forudsatte i resultatkontrakten, har fået en negativ tilskudsregulering ultimo 2014. Hertil kommer, at foreningen fortsat har store igangværende initiativer, på blandt andet daginstitutionsområdet, hvilket dels afspejler sig de igangværende anlægsinvesteringer og dels i en forøgelse i antallet af foreningens årsværk og lønomkostninger.

Initiativerne på daginstitutionsområdet afspejler sig tillige i indtægtssiden, hvor indtægter fra dette område alene er forøget 1.703 t€ i 2014 i form af driftstilskud fra kommuner og kredse samt forældrebetaling. Tilslutningen på daginstitutionsområdet dokumenterer med al ønskelig tydelighed, at foreningen afdækker et reelt behov. Investeringen i dette område vil endvidere på sigt være medvirkende til at sikre et stabilt optag i skolerne.

Foreningen har i 2014 gennemført investeringer for i alt 10.054 t€ og havde ved årsafslutningen igangværende byggeprojekter for 5.349 t€. Dette har medført et fald i foreningens likviditetsgrad fra 220 i 2013 til 146 pr. 31.12. 2014. Likviditetsgradens niveau vurderes, at være et rimelig i forhold til igangværende projekter og foreningens løbende kapitalbehov.

Foreningen har fået bekræftet, at opførte bevillinger for i alt 8.192.421 €, som vedrører perioden 2003 - 2011, ikke skulle være opført som gæld med tilhørende pantesikring, idet bevillingerne var tilskud og ikke lån. Da panthæftelserne ikke er oplyst, er beløbet også i 2014-regnskabet opført som pantesikret gæld.

Foreningen har efter aftale med Sydslesvigudvalget iværksat en aflysning af panthæftelserne, hvilket forventes gennemført i 2015, hvorefter anskaffelsessummen for de berørte ejendomme vil blive reduceret tilsvarende, idet bevillingen er øremærket anlægsanskaffelsen.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for Skoleforeningens finansielle stilling.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Foreningen har ikke haft væsentlige forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Foreningens forventninger til fremtiden**De økonomiske rammebetingelser og kommende udvikling****Tilskudssituationen**

Tilskudssituationen fra Kiel har stabiliseret sig, da Skoleforeningen har opnået en højere grad af planlægningssikkerhed på grund af en indført ligestilling på skole- og kørselsområdet. De danske tilskud baserer sig grundlæggende på en taxameterordning, hvilket betyder, at tilskuddets størrelse er afhængig af løn- og prisudviklingen i Danmark samt den konkrete udvikling af børne- og elevtallene i Sydslesvig. Da børne- og elevtallet er nogenlunde stabilt, og da pris- og lønudviklingen er forholdsvis lav, må man forvente, at de danske bevillinger vil være forholdsvis beskedne i de kommende år.

LEDELSESBERETNING**Foreningens forventninger til fremtiden (fortsat)*****Tilskudssituationen (fortsat)***

Det har dog vist sig, at det samlede elevtal på skoleområdet i 2014 er blevet mindre end forventet, hvilket medfører, at Skoleforeningen i forhold til den danske bevilling skal udligne tilskuddet, så det harmonerer med det beløb, Skoleforeningen er berettiget til ifølge taxameterordningen. Hvis antallet af elever er højere end angivet i resultataftalen, modtager Skoleforeningen ikke yderligere tilskud, idet taxametertilskudsordningen opererer med et loft over tilskuddets størrelse.

Samme princip gælder på daginstitutionsområdet: Færre børn i daginstitutionerne giver mindre tilskud; flere børn udløser ikke et højere tilskud.

I de senere år har flere elever ønsket at komme på et efterskoleophold i Danmark. Det har betydet en højere udgift, idet Skoleforeningen yder tilskud for hver elev, som ikke er dansk statsborger. På indtægtsiden gælder, at elever, der tager på efterskoleophold i Danmark, både reducerer det danske og det tyske tilskud, da eleverne ikke tæller med i taxameterordningen.

Skoleforeningen må fremover påregne at tilkøbe konsulenttydelser fra tysk side for børn med særlige behov. Derfor må Skoleforeningen være indstillet på at arbejde med en større økonomisk buffer, som så har betydning for investeringer af forskellig art.

Karaktersagen

Omregningen af de sydslesvigske studenters karakterer har i forhold til de videregående uddannelser i Danmark været baseret på en enighed om, at oversættelsen af karakterer tager højde for vores skolars danske profil, og at tre år i dansk børnehaven og 13 års dansk skolegang i langt højere grad kvalificerer de unge mennesker til det danske uddannelsessystem end et tilsvarende forløb i offentlige tyske institutioner. Derfor blev der foretaget en statistisk sammenligning af vores karakterer med resultaterne i Danmark. Nyordningen, som er trådt i kraft i 2014, sætter denne enighed over styr. Fremover skal omregningen baseres på eksamensresultater fra hele Tyskland. Beslutningen om ikke at ville foretage en statistisk sammenligning alene med den berørte gruppe er sagligt forkert og favoriserer desuden dimittender fra rent tyske gymnasier. I samtaler med Uddannelses- og Forskningsministeriet har det været Skoleforeningens mål at finde en løsning, der tager højde for, at der er forskel på studentereksamen fra de danske skoler i Sydslesvig og fra en offentlig tysk skole. Skoleforeningen arbejder på sagen og er i dialog med både Sydslesvigudvalget og Undervisningsministeriet for at finde en løsning.

Rejsekontor

Rejsekontoret etableres i februar 2015. Kontoret servicerer, koordinerer og forvalter alle centralt initierede, udadvendte elev- og børneaktiviteter mellem Danmark og Sydslesvig, herunder sommerferierejser, elevudveksling uge 45-47, lejrskole-, koloni- og efterskoleophold. Derudover er Rejsekontoret kontaktpunkt for daginstitutions- og skolerelateret kontakt mellem Danmark og Sydslesvig. Der ansættes en leder af Rejsekontoret pr. 1. april. Der arbejdes på at indarbejde alle forretningsgange i Rejsekontorets daglige drift. Derudover skal Rejsekontoret i samarbejde med Sydslesvigske Børns Ferierejser og Grænseforeningen fortsat udvikle strategier for, hvordan der kan etableres nye netværk, så flere sommerferieværter findes.

Inklusion

På baggrund af Styrelsens beslutning om indsatsområdet "Styrk læringsmiljøerne og løft fagligheden" er der nedsat et udvalg, der skal evaluere inklusionspraksis på daginstitutions- og skoleområdet. På baggrund af en beskrivelse af vores inklusionspraksis skal der udarbejdes forslag til eventuelle tiltag. Udvalget har afholdt de første møder. Der føres samtaler med ministeriet i Kiel om muligheder for samarbejde.

LEDELSESBERETNING

Foreningens forventninger til fremtiden (fortsat)

Undervisningsdifferentiering

Der arbejdes fortsat på at dygtiggøre underviserne i, at undervisningsdifferentiering er almindelig pædagogisk praksis på skolerne. Ved siden af skolernes egen udvikling på området har skolekontoret iværksat målrettede fremstød:

- Temadage med emnerne undervisningsdifferentiering "Trivsel og arbejdsglæde - at lede teams" på skolelederkonferencen.
- Udvikling af et styringsværktøj, der kan evaluere klassteamets undervisningsdifferentiering.
- Kortlægning af lærernes uddannelse og undervisningskompetence gennemføres via en spørgeskemaundersøgelse.
- Pædagogiske dage med lektor Bodil Nielsen med emnet undervisningsdifferentiering og målopfyldelse på skoler. I uge 35 gennemføres pædagogiske dage for alle lærere og ledere med emnet "Klasseledelse og teamsamarbejde".
- Udvikling af Skoleforeningens overordnede fælles evaluering (centralt stillede prøver og test) for at styrke den enkelte lærers planlægning og evaluering af undervisningen.
- I september starter et stort modulkursus med plads til 90 kursister med emnet "Pædagogisk praksis i skolen - differentiering i fagene, 5.-10. Klasse".
- Udvikling af tabellariske karakterudtalelser/elevevalueringer, der viser elevens kompetencer og udviklingsområder iht. læringsmål.

Sprog og læsning - læseindsats 2015

Læseindsatsen fra 2014 fortsætter i 2015. På skoleområdet koordineres indsatsen af Team-Læs. I skoleåret 2015/16 tildeles skolerne ca. samme timeressource som i skoleåret 2014/15 til den forebyggende læseindsats. Læseindsatsen er målrettet klassetrinene 1.-3., 4.-6. og 7.-10. I de forskellige faser koordinerer skolernes læserepersoner indsatsen med skolens leder.

I foråret 2015 starter skolerne læseskubbet (målrettet læseindlæring for elever, der skal have specialhjælp). Skolerne arbejder på at færdigstille læsehandleplaner i samarbejde med Team-Læs. Handleplanerne er færdige og bliver vedtaget i juli 2015. Team-Læs holder sprogoplæg på pædagogiske dage på skoler, og tilbyder et "roadshow" med emnet faglig læsning i efteråret 2015 i fælleskolekredsene. Mål og handleplaner for Sprog og Læsning for 7.-10. klassetrin fastsættes og afsluttes i juli 2015. Fælles evaluering af elevers læsekompetence er udvalgt og i brug fra 2. -5. klassetrin, og kan bruges i planlægningen og evalueringen af undervisningen. For 7.-10. klassetrin arbejdes der på udvælgelse af læseevalueringsværktøjer. Der er stillet ekstraordinære midler til rådighed i budgettet 2015 til rekvirering af evalueringsmateriale samt anskaffelse af læsekasser. Team-Læs planlægger i samarbejde med CfU en stor læsefestival i foråret 2016. De nye sprogfoldere genoptrykkes i 2015.

Ved siden af denne læseindsats iværksætter Center for Undervisningsmidler fortsat en række læseinitiativer for at styrke indsatsen i skolerne. Følgende initiativer er initieret af Center for Undervisningsmidler: Smart Parat Svar, Stormester i oplæsning, Gi' en historie, Læseraketten, Orla Prisen, Morgengry, Pædagogisk eftermiddag om læsning, Læsekasser, Digital læsning - frilæsning.dk, Årets børne- og ungdomslitteratur (indirekte initiativ).

Sprog og læsning for daginstitutionsområdet

Sproggrupper

Ud fra de tidligere års erfaring om børns sproglige færdigheder i alderen fra 3-6 år har det været tiltrængt målrettet at holde fokus på sprogarbejdet, idet der blev etableret 10 sproggrupper for børn med sproglige deficit, deraf to grupper for børn, der har en flersproget baggrund. Disse sproggrupper initieres ud fra midler fra det offentlige, og også i 2015 vil det være en nødvendig foranstaltning.

Foreningens forventninger til fremtiden (fortsat)***Sprogvejledere***

Sprogvejledernes arbejde ønskes udvidet i 2015 for at styrke institutionernes fokuserede sprogpædagogiske indsats. Sprogevalueringen i 2014 har vist, at der er yderligere behov for et målrettet sprogarbejde.

Sprogvurderinger med materialet TRAS (tidlig registrering af sprogudvikling)

Evalueringen af daginstitutionernes arbejde med sprogvurderinger har vist, at TRAS-materialet skal justeres for at give mere klarhed omkring registreringen af barnets udvikling på sprog to og den efterfølgende fokuserede indsats i forhold til sprog to. Dette vil ligeledes ske i samarbejde med sprogvejlederne.

Mål for Sprog & Læsning

Som led i Skoleforeningens indsatsområde Sprog og Læsning blev der i 2014 nedsat en arbejdsgruppe, bestående af tre sprogvejledere, der har til opgave at formulere mål for de yngste børn i daginstitutionerne og vuggestuerne i alderen fra 0-3 år. Målene forventes færdiggjort til sommer 2015.

Børnemiljø

Daginstitutionerne skal fremover i praksis tænke læreplaner og børnemiljø sammen. Der kan være mange forskellige tilgange til at arbejde med og koble børnemiljø og læreplaner sammen, da institutionerne arbejder på mange forskellige måder. Børnemiljø skal blive en integreret del af den enkelte daginstitutionens pædagogiske læreplan.

Daginstitutionens pædagogiske læreplaner skal tilpasses og omfatte en klageprocedure, der sikrer delagtiggørelsen og inddragelse af den klagende part. Institutionerne skal tage højde for, at børn skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring. Dansk Skoleforening tilbyder hertil i samarbejde med UC Syddanmark samt en tysk underviser et kursusforløb i foråret 2015 som understøttelse.

Vuggestuepladser

Til februar 2015 tilbyder Skoleforeningen i alt 405 pladser til aldersgruppen 0-3, og har dermed i løbet af kun ét år næsten fordoblet kapaciteten af vuggestuepladserne. For at imødekomme familiernes fortsat stigende behov for danske vuggestuepladser, sættes også fremover fokus på udvidelsen af dagtilbud til børn i alderen under tre år.

Anlæg og vedligeholdelse

Med de forholdsvis begrænsede midler, der er til rådighed til anlæg og vedligeholdelse, er Skoleforeningen fortsat i gang med at gennemføre grundlæggende saneringer for at tilgodese myndighedskrav i en række daginstitutioner og skoler. Dette er et mangeårigt og omfattende arbejde, da størstedelen af Skoleforeningens bygninger er fra begyndelsen af 1950'erne. Hvert år udarbejdes en prioriteringsliste, som danner basis for den omfattende plan over anlæg og vedligeholdelse af bygninger. I bilaget er de mest påtrængende projekter beskrevet, som søges gennemført i løbet af 2015 og 2016.

Skoleforeningen modtager i 2015 Sydslesvigudvalgets sidste rate til om- og udbygning af Gustav Johannsen-Skolen. For 2016 er det planlagt og godkendt af Det Sydslesvigske Samråd, at Skoleforeningen søger Sydslesvigudvalget om anlægsmidler til realisering af "Helhedskonceptet Sild". Skoleforeningen har som forberedelse til gennemførelse af projektet gennemført de indledende undersøgelser og afklaret alle juridiske spørgsmål med øens byggemyndigheder.

Foreningens forventninger til fremtiden (fortsat)***Christian Paulsen-Skolen***

Skolebygningen er i vidt omfang taget i brug som forvaltningsbygning, og det er planlagt, at Pædagogisk Psykologisk Rådgivning samt Driftsrådet flytter ind i løbet af foråret 2015. Dermed er en længere omstillingsproces tilendebragt, der med mange funktioner på samme sted vil være med til at forbedre samarbejde og koordinering inden for de enkelte forvaltningsenheder. Skoleforeningen indgår et samarbejde med Dansk Kirke i Sydslesvig, der får stillet kontorlokaler til rådighed.

Duborg-Skolen

Skoleforeningen skal sammen med A.P. Møller Fonden og arkitekterne nå frem til en samlet omkostningsvurdering af projektet for derved at kunne definere projektets omfang i forhold til den økonomiske ramme. Herefter skal projektet kvalitetssikres af GMSH, inden der kan indgås en totalrådgiverkontrakt som forudsætning for, at byggeansøgninger og projektstart kan iværksættes.

Resultat og overskudsdisponering

Årets resultat blev et overskud på 35.066 €.

Foreningens styrelse foreslår, at årets resultat overføres til næste år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. for 2014 er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN**Indtægtskriterium**

Foreningens indtægter består hovedsageligt af driftstilskud fra Undervisningsministeriet samt tilskud fra Tyskland. Driftstilskud indtægtsføres i de regnskabsår, hvortil disse fra tilskudsyders side er bevilliget.

Tilskud til projekter indtægtsføres i takt med projekternes færdiggørelsesgrad og under hensyntagen til en eventuel egenfinansieringsandel.

Øvrige tilskud, der er øremærket til anskaffelse af aktiver, modregnes i aktivets anskaffelsessum, med mindre der er tilknyttet særlige forpligtelser i relation til tilskuddet. I disse tilfælde passiveres tilskuddet og afvikles i takt med, at forpligtelsen opfyldes.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelse i takt med, at de indtjenes. Afgørelse af, om indtægter anses for indtjent, baseres på, hvorvidt der er indgået en forpligtende aftale, samt om ydelsen er leveret.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til undervisning, ejendomsdrift og administration fordelt på personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**Skat**

Foreningen er godkendt som almennyttig forening og er således ikke skattepligtig.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

BALANCEN**Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger, driftsmateriel samt bus, traktorer mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger ekskl. grundværdier.....	50 år	0%
Driftsmateriel, ejendomsdrift.....	5-10 år	0%
Bus, traktorer mv.....	5-10 år	0%

Småanskaffelser med en kostpris på under 6.700 € pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationseværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til dækning af mulige tab opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Midler, der forvaltes

Midler, der forvaltes, optages under henholdsvis langfristet eller kortfristet gæld afhængig af forvaltningsperioden.

Andre hensatte forpligtelser

Hensættelser omfatter forventede omkostninger til pension og lønninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Lån ydet mod pant i foreningens ejendomme optages under langfristet gæld. For lån, ydet af den danske stat, er der ingen forældelsesfrister. Anlægstilskud fra tyske tilskudsgivere afskrives fra långivers side lineært over 25 år, men frigives først pantmæssigt efter 25 år. Foreningen indtægtsfører først tilskuddet på det tidspunkt, hvor pantet aflyses.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Hvis valutapositionen anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året samt likvider og træk på kassekredit ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet præsenteres indirekte med udgangspunkt i årets resultat, reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiviteter.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af og afdrag på langfristet gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt træk på driftskrediten.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2014 €	Budget 2014 €	Regnskab 2013 1.000 €
Tilskud.....	1	99.303.051	98.419.250	95.836
Brugerbetaling.....	2	6.796.744	6.893.000	6.391
Andre indtægter.....	3	1.557.901	705.400	1.218
INDTÆGTER.....		107.657.696	106.017.650	103.445
Lønomkostninger.....	4	86.083.297	84.865.010	81.672
Driftsudgifter.....	5	10.765.877	10.108.480	9.993
Udgifter til bygninger og grunde.....	6	9.824.971	10.152.380	10.718
Driftsudgifter på andre områder.....	7	939.797	936.170	1.058
DRIFTSOMKOSTNINGER.....		107.613.942	106.062.040	103.441
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER M.FL.....		43.754	-44.390	4
Finansielle indtægter mv.....	8	61.117	120.000	134
Finansielle omkostninger.....	9	-69.805	-75.610	-113
Finansielle poster.....		-8.688	44.390	21
ÅRETS RESULTAT.....		35.066	0	25

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2014 €	2013 1.000 €
Ejendomme.....		154.205.834	149.146
Igangværende byggerier.....		5.349.952	3.677
Inventar, ejendomme.....		0	16
Inventar, undervisning.....		232.131	136
Biler, busser, traktorer mv.....		168.279	200
Materielle anlægsaktiver.....	10	159.956.196	153.175
ANLÆGSAKTIVER.....		159.956.196	153.175
Varebeholdninger.....		56.316	60
Tilgodehavender.....		474.640	2.130
Periodeafgrænsningsposter.....	11	3.481.307	3.330
Værdipapirer.....		750	1
Likvide beholdninger.....	12	12.947.012	19.690
Legatkapital.....	15	652.642	721
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		17.612.667	25.932
AKTIVER.....		177.568.863	179.107
PASSIVER			
Saldo 1. januar.....		9.207.991	9.098
Opskrivningshenlæggelser.....		54.194.516	54.195
Årets resultat.....		35.066	25
EGENKAPITAL.....	13	63.437.573	63.318
Hensatte forpligtelser.....	14	711.345	3.636
HENSATTE FORPLIGTELSE.....		711.345	3.636
Legatkapital.....		652.642	721
Finansiering igangværende byggerier.....		1.001.936	1.003
Anlægs lån sikret i Tingbogen.....		96.209.565	96.025
Anlægs lån ikke tilskudssikret i Tingbogen.....		3.106.985	2.220
Bankgæld.....		385.639	414
Langfristet gæld.....	16	101.356.767	100.383
Kortfristet del af langfristet gæld.....	16	28.343	27
Anden kortfristet gæld.....	17	8.048.255	7.717
Periodeafgrænsningsposter.....	18	3.986.580	4.026
Kortfristet gæld.....		12.063.178	11.770
GÆLD.....		113.419.945	112.153
PASSIVER.....		177.568.863	179.107
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser.....	19		
Eventualforpligtelser.....	20		

	2014 €	2013 1.000 €
Årets resultat.....	35.066	25
Afskrivninger indeholdt i resultatet.....	3.272.852	3.151
Ændring i varebeholdninger.....	4.045	13
Ændring i tilgodehavender.....	1.655.295	-549
Ændring i periodeafgrænsningsposter, aktiver.....	-151.690	-67
Modtagne gaver, tidligere år.....	116.348	0
Ændring i hensættelser.....	-2.924.823	290
Ændring i kortfristet gæld.....	293.402	2.789
DRIFTENS LIKVIDITETSVIRKNING.....	2.300.495	5.652
Betaling for anlægsaktiver.....	-10.054.084	-2.919
Modtaget fra salg af anlægsaktiver.....	0	728
INVESTERINGER LIKVIDITETSVIRKNING.....	-10.054.084	-2.191
Tilbagebetaling af gæld.....	-27.236	-26
Låneprovenu/tilskud (Tingbogssikret).....	1.037.238	-803
FINANSIERINGENS LIKVIDITETSVIRKNING.....	1.010.002	-829
ÅRETS LIKVIDITETSVIRKNING FRA DRIFTEN, INVESTERINGER OG FINANSIERING	-6.743.587	2.632
Likvide beholdninger og kassekredit primo.....	19.690.599	17.058
Likvide beholdninger og kassekredit ultimo.....	12.947.012	19.690

	Regnskab 2014 €	Budget 2014 €	Regnskab 2013 1.000 €	Note
Tilskud				1
Tilskud fra Undervisningsministeriet.....	43.005.973	43.211.500	42.344	
Tilskud fra Pensionfonden.....	9.686.952	9.690.000	9.453	
Projekttilskud.....	0	0	36	
Danske tilskud.....	52.692.925	52.901.500	51.833	
 Tilskud til skoledrift.....	 36.602.823	 36.837.210	 35.273	
Tilskud til SFO.....	121.854	120.000	113	
Øvrige tilskud.....	68.089	50.000	46	
Tilskud til voksenundervisning.....	26.412	22.320	26	
Tilskud til Jaruplund Højskole.....	72.300	72.300	72	
Tilskud Slesvig-Holsten.....	36.891.478	37.101.830	35.530	
 Tilskud amter og kommuner				
Tilskud fra kredse og kommuner til børnehaver.....	9.245.040	8.164.220	7.812	
Tilskud fra kredse og kommuner til SFO.....	120.723	125.000	119	
Tilskud fra kredse og kommuner til elevbefordring.....	188.591	0	324	
Tilskud til voksenundervisning.....	60.120	60.000	56	
Tilskud fra kredse og kommuner til skolevejledning mv.....	104.174	66.700	162	
	9.718.648	8.415.920	8.473	
 Tilskud i alt.....	99.303.051	98.419.250	95.836	
 Brugerbetaling				2
Forældrebetaling lærermidler.....	156.878	160.000	161	
Forældrebetaling børnehavebidrag.....	4.770.651	4.750.000	4.500	
Forældrebetaling SFO.....	625.739	605.000	560	
Forældrebetaling buskort.....	315.079	325.000	344	
Elevbetaling høj- og efterskoler, kollegiet og lejrskole.....	271.827	282.000	243	
Deltagerbetaling voksenundervisning.....	212.285	190.000	197	
Elevbetaling Jaruplund Højskole.....	467.475	581.000	420	
Hensættelse til tab på debitorer.....	-23.190	0	-34	
	6.796.744	6.893.000	6.391	
 Andre indtægter				3
Leje- og varmeindtægter.....	267.827	262.900	286	
Salg af el og varme.....	20.406	35.800	15	
Indtægter fra kantiner.....	119.233	110.000	128	
Øvrige indtægter Jaruplund Højskole.....	87.282	106.700	100	
Frigivet pant.....	153.388	150.000	107	
Provenu afhændede anlægsaktiver.....	25.618	0	360	
Indtægter fra projekter.....	0	0	66	
Indtægter decentrale institutioner.....	793.024	0	0	
Øvrige indtægter.....	91.123	40.000	156	
	1.557.901	705.400	1.218	

	Regnskab 2014 €	Budget 2014 €	Regnskab 2013 1.000 €	Note
Lønomkostninger				4
Skoleområdet.....	40.716.800	40.198.080	38.776	
Børnehaveområdet.....	14.555.675	14.426.740	13.802	
SFO-området.....	1.286.325	1.265.000	1.148	
Teknisk-administrativt personale.....	8.288.060	8.524.540	8.005	
Øvrigt personale.....	629.961	598.250	566	
Sociale forsikringer.....	8.313.015	7.525.500	7.423	
Efter- og videreuddannelse.....	410.275	400.000	347	
Pensionsydelse.....	11.157.789	11.170.000	10.919	
Jaruplund Højskole.....	725.397	756.900	686	
	86.083.297	84.865.010	81.672	
Driftsudgifter				5
Undervisnings- og beskæftigelsesmaterialer, bloktilskud mv.....	2.777.285	2.466.580	1.957	
Anskaffelser og inventar under 6.700 €.....	558.890	405.650	617	
Vedligeholdelse og forsikring af inventar.....	76.253	85.000	71	
Bogbus, pedalbiler mv.....	66.582	76.800	94	
Edb.....	1.028.393	990.000	1.156	
Befordring af elever og børnehavebørn.....	4.867.256	4.819.410	4.729	
Administrationsudgifter (kørsel, telefon, annoncer mv.).....	812.205	667.640	804	
Informationspolitik.....	139.247	135.000	162	
Undervisningsudgifter mv. Jaruplund Højskole..	379.020	405.300	374	
Afskrivninger.....	60.746	57.100	29	
	10.765.877	10.108.480	9.993	
Udgifter til bygninger og grunde				6
Vedligeholdelse, istandsættelse, eftersyn tekniske anlæg.....	2.615.528	2.562.110	3.301	
Varme.....	1.182.862	1.552.000	1.445	
El.....	848.178	780.000	798	
Vand.....	193.114	215.000	183	
Vedligeholdelse lejligheder.....	46.693	100.000	35	
Grundskat, renovation.....	215.463	212.000	258	
Rengøring.....	761.799	712.870	682	
Leje.....	215.464	247.500	228	
Vagtselskab og vintertjeneste.....	366.977	394.600	530	
Forsikringer.....	80.482	75.000	66	
Ejendomsudgifter Jaruplund Højskole.....	84.884	71.300	68	
Diverse udgifter lejligheder.....	1.421	0	2	
Afskrivninger ejendomme.....	3.212.106	3.230.000	3.122	
	9.824.971	10.152.380	10.718	

NOTER

	Regnskab 2014 €	Budget 2014 €	Regnskab 2013 1.000 €	Note
Driftsudgifter på andre områder				7
Lejrskoler, internatere mv.....	272.188	263.670	254	
Tilskud til ophold på efterskoler i Danmark.....	211.643	240.000	236	
Udgifter til kantiner.....	102.683	110.000	115	
Udgifter til voksenundervisning.....	349.257	322.500	338	
Udgifter til projekter.....	4.026	0	115	
	939.797	936.170	1.058	
Finansielle indtægter mv.				8
Renteindtægter.....	60.989	120.000	134	
Renteindtægter Jaruplund Højskole.....	128	0	0	
	61.117	120.000	134	
Finansielle omkostninger				9
Renteudgifter.....	17.110	20.000	18	
Konto- og vekselgebyrer.....	33.131	35.000	34	
Kursdifferencer.....	19.564	20.610	61	
	69.805	75.610	113	

NOTER

Note

Materielle anlægsaktiver

10

	Ejendomme	Igangværende byggerier	Inventar
Anskaffelsessum 1. januar 2014.....	103.989.547	3.677.423	170.567
Tilgang til anskaffelsespriser.....	8.272.226	5.877.160	109.329
Afgang til anskaffelsespriser.....	0	-4.204.631	0
Anskaffelsessum 31. december 2014.....	112.261.773	5.349.952	279.896
Opskrivninger 1. januar 2014.....	54.194.516	0	0
Opskrivninger 31. december 2014.....	54.194.516	0	0
Afskrivninger 1. januar 2014.....	9.038.349	0	19.113
Årets afskrivninger	3.212.106	0	28.652
Afskrivninger 31. december 2014.....	12.250.455	0	47.765
Bogført værdi 31. december 2014.....	154.205.834	5.349.952	232.131
Heraf udgør opskrivninger.....	54.194.516	0	0
			Biler, busser og traktorer
Anskaffelsessum 1. januar 2014.....			217.756
Tilgang til anskaffelsespriser.....			0
Anskaffelsessum 31. december 2014.....			217.756
Afskrivninger 1. januar 2014.....			17.383
Årets afskrivninger			32.094
Afskrivninger 31. december 2014.....			49.477
Bogført værdi 31. december 2014.....			168.279
		2014	2013
		€	1.000 €
Periodeafgrænsningsposter			
Lønninger og pensionsbidrag.....	3.413.640		3.265
Andre forudbetalinger.....	67.667		65
	3.481.307		3.330

11

NOTER

	2014 €	2013 1.000 €	Note
Likvide beholdninger			12
Kassebeholdning.....	6.199	7	
Union Bank - løbende konto.....	5.370.869	3.362	
Union Bank - børnehavebidrag.....	353.016	46	
Sydbank - løbende konto.....	1.805.109	4.909	
BG Bank - girokonto.....	245.061	279	
Nospa.....	4.114.720	10.225	
Konti, legater og fonde vedrørende institutionerne.....	935.690	862	
Bankindestående, frie gaver.....	116.348	0	
	12.947.012	19.690	

Egenkapital 13

	Fri egenkapital	Opskrivnings- henlæggelse	I alt
Egenkapital 31. december 2013.....	9.123.728	54.194.516	63.318.244
Regulering af legatgaver.....	84.263		84.263
Korrigeret egenkapital 1. januar 2014.....	9.207.991	54.194.516	63.402.507
Forslag til årets resultatdisponering.....	35.066		35.066
Egenkapital 31. december 2014.....	9.243.057	54.194.516	63.437.573

	2014 €	2013 1.000 €	
Hensatte forpligtelser			14
Pligtforsikring			
Saldo primo.....	187.000	216	
Anvendt i året.....	-1.000	-29	
	186.000	187	
Løn			
Saldo primo.....	3.261.710	2.800	
Hensat i året.....	0	462	
Anvendt i året.....	-2.839.070	0	
	422.640	3.262	
Førtidspension (Altersteilzeit)			
Saldo primo.....	187.458	330	
Anvendt i året.....	-108.645	-143	
	78.813	187	
Hensat i året.....	32.085	0	
Anvendt i året.....	-8.193	0	
	23.892	0	
	711.345	3.636	

	2014 €	2013 1.000 €	Note
Legatkapital			
Legater og fonde.....	652.642	721	15
	652.642	721	

Langfristede gældsforpligtelser

16

	1/1 2014 Gæld i alt	31/12 2014 Gæld i alt	Afdrag næste år	Langfristet gæld 31/12 2014	Restgæld efter 5 år
Legatkapital					
Diverse legater og fonde med formål.....	720.958	652.642	0	652.642	768.990
	720.958	652.642	0	652.642	768.990
Finansiering igangværende byggerier					
Pantsikrede projekter.....	1.003.089	1.001.936	0	1.001.936	1.001.936
	1.003.089	1.001.936	0	1.001.936	1.001.936
Tilskudssikret i Tingbogen					
Anlægs lån fra Danmark.....	77.375.148	77.375.148	0	77.375.148	77.375.148
Anlægs lån fra Landet Slesvig- Holsten.....	17.106.908	17.359.908	0	17.359.908	16.086.280
Anlægs lån fra Forbundsrepublikken Tyskland..	409.034	255.646	0	255.646	0
Anlægs lån fra øvrige kommuner mv.....	1.133.863	1.218.863	0	1.218.863	1.218.863
	96.024.953	96.209.565	0	96.209.565	94.680.291
Ikke tilskudssikret i Tingbogen					
Anlægs lån fra Danmark.....	1.902.985	1.902.985	0	1.902.985	0
Anlægs lån fra Landet Slesvig- Holsten.....	317.000	1.204.000	0	1.204.000	0
	2.219.985	3.106.985	0	3.106.985	0
Bankgæld					
Nord-Ostsee Sparkasse.....	441.219	413.982	28.343	385.639	0
	441.219	413.982	28.343	385.639	0
	100.410.204	101.385.110	28.343	101.356.767	96.451.217

	2014 €	2013 1.000 €
Anden kortfristet gæld		
Kreditorer.....	3.368.808	3.520
Skyldige poster vedrørende kildeskat.....	1.281.147	1.189
Skyldig feriegodtgørelse.....	1.096.650	988
Midler bundet til igangværende projekter.....	2.188.206	1.893
Skyldig ATP og feriepenge vedr. ansatte i Danmark.....	74.000	74
Anden gæld.....	39.444	53
	8.048.255	7.717

17

NOTER

	2014 €	2013 1.000 €	Note
Periodeafgrænsningsposter			18
Modtagne tilskud.....	3.160.520	3.227	
Pensioner.....	818.296	799	
Andre forudbetalinger.....	7.764	0	
	3.986.580	4.026	
 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			19
Til sikkerhed for ydede anlægstilskud er der til den danske stat, Forbundsrepublikken Tyskland, Slesvig-Holsten m.fl. afgivet sikkerhed i foreningens bygninger.			
Tilbagebetalingsforpligtelsen vedrørende pant fra Forbundsrepublikken Tyskland samt Landet Slesvig-Holsten reduceres lineært over en 25-årig periode.			
 Eventualforpligtelser			20
Sygeforsikring pensionister.....	18.765.643	16.430	
Pensionstillæg.....	29.827.879	26.093	
 Revision			21
Honorar for revision.....	33.900	33	
Honorar for vurdering af almenyttighed og momsmaessig assistance HPO.....	7.600	8	
Honorar for regnskabsmaessig assistance.....	17.856	11	
Honorar for ledelsesmaessig assistance og rådgivning.....	6.884	11	
	66.240	63	